



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
(УЦОЯО)

Н А К А З

12.02.2024

Київ

№ 13

**Про затвердження Переліку відомостей,
що становлять службову інформацію
Українського центру оцінювання якості освіти**

Відповідно до вимог статей 6, 9 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами), Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої наказом Українського центру оцінювання якості освіти від 19 червня 2017 року № 97 (зі змінами), протоколу засідання Комісії Українського центру оцінювання якості освіти з питань роботи із службовою інформацією від 26 січня 2024 року № 1, з метою забезпечення дотримання вимог законодавства під час роботи з документами, що містять службову інформацію в Українському центрі оцінювання якості освіти

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Перелік відомостей, що становлять службову інформацію Українського центру оцінювання якості освіти (далі – Перелік), що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Українського центру оцінювання якості освіти від 10 жовтня 2019 року № 138 «Про затвердження Переліку відомостей, що становлять службову інформацію Українського центру оцінювання якості освіти».
3. Відділу безпеки інформаційних і комунікаційних систем (Мельниченко В.) здійснювати контроль за дотриманням працівниками УЦОЯО вимог законодавства під час обробки службової інформації.

4. Відділу інформації та комунікації з громадськістю (Клименко І.) забезпечити оприлюднення Переліку на офіційному веб-сайті Українського центру оцінювання якості освіти.

5. Відділу організаційно-кадрової роботи (Петренко Ю.) довести Перелік до відома працівників УЦОЯО за допомогою засобів електронного зв'язку та зробити відповідні відмітки в архівних справах.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Тетяна ВАКУЛЕНКО

Перелік відомостей,
що становлять службову інформацію
Українського центру оцінювання якості освіти

1. Відомості про діяльність, спрямовану на забезпечення організаційно-технічними заходами конфіденційності, цілісності та доступності службової інформації (без розкриття закритої інформації).

2. Відомості, що є складниками специфікацій зовнішніх освітніх оцінювань*, а саме: про кількісний розподіл тестових завдань за складністю, змістовими лініями та розділами Програм; кількісний розподіл форм завдань за змістовими лініями, розділами Програм; кількісний розподіл завдань за когнітивними рівнями (складниками предметної підготовки); про план робіт (тестів) зовнішніх освітніх оцінювань.

3. Зміст тестових завдань, які визначені для використання в проведенні зовнішніх освітніх оцінювань у поточному році, та правильні відповіді до них з моменту створення набору завдань до моменту санкціонованого відкриття пакетів із завданнями оцінювань / надання в програмному засобі, з використанням якого проводять зовнішні освітні оцінювання, доступу вступникам до виконання завдань або зняття грифа обмеження доступу.

4. Набори завдань, які використані під час проведення зовнішніх освітніх оцінювань, що здійснюються з використанням програмного засобу, у поточному році, після завершення певної сесії і видалення наборів завдань із програмного засобу, з використанням якого проводяться зовнішні освітні оцінювання або зняття грифа обмеження доступу.

5. Відомості про місце, час, процедури розроблення, верстки, імпорту / експорту файлів або тиражування зошитів із завданнями для проведення зовнішніх освітніх оцінювань, формування аудиторних пакетів, а також зберігання їх.

6. Відомості про персональний склад осіб, відповідальних за укладання остаточних варіантів робіт для зовнішніх освітніх оцінювань; фахівців,

*Зовнішні освітні оцінювання (ЗОО) – це зовнішнє незалежне оцінювання (ЗНО) на певному рівні освіти, вступні випробування з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення ЗНО, вступні випробування, відповідальність за укладення та проведення яких покладено на Український центр оцінювання якості освіти, незалежне тестування фахових знань та умінь в межах сертифікації педагогічних працівників

залучених до перекладу тестових завдань мовами національних меншин; фахівців, залучених до озвучення текстів до завдань частини «Розуміння мови на слух»; фахівців, залучених до роботи в колегіальних робочих органах, а саме, членів експертних комісій з питань визначення результатів проведення зовнішніх освітніх оцінювань, що використовують як державну підсумкову атестацію, при Українському центрі оцінювання якості освіти, а також членів предметних фахових комісій.

7. Відомості про способи, час розсилки матеріалів до місць, визначених Українським та регіональними центрами оцінювання якості освіти, а також імпорту / експорту файлів, необхідних для проведення зовнішніх освітніх оцінювань.

8. Відомості про розподіл робіт учасників зовнішніх освітніх оцінювань між пунктами обробки.

9. Відомості про організацію захисту службової інформації, системи охорони та виконання режимних заходів.

10. Відомості, що містяться у документах, надісланих до Українського центру з грифом «Для службового користування».

11. Зміст документів службових розслідувань за фактами розголошення або втрати матеріальних носіїв службової інформації.

12. Документи мобілізаційного характеру.