



## УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

# НАКАЗ

м. Київ

19 02 2021

№ 24

Про затвердження Інструкції з установлення порога «склав/не склав» для визначення результатів зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти

Відповідно до абзацу другого підпункту 1 пункту 5 Положення про Український центр оцінювання якості освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 грудня 2005 року № 1312 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 624), Порядку залучення педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників та інших фахівців до проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 квітня 2015 року № 222, Положення про експертну комісію з питань визначення результатів зовнішнього незалежного оцінювання, що використовуються під час прийому до закладів освіти, при Українському центрі оцінювання якості освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 березня 2015 року № 299, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 березня 2015 року за № 357/26802, Порядку проведення зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 січня 2017 року № 25, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 січня 2017 року за № 118/29986, із метою забезпечення об'єктивного оцінювання сертифікаційних робіт учасників зовнішнього незалежного оцінювання

### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Інструкцію з установлення порога «склав/не склав» для визначення результатів зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Українського центру оцінювання якості освіти від 13 лютого 2019 року № 21 «Про затвердження

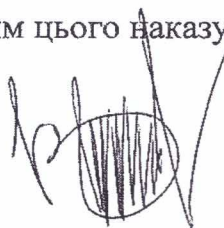
Інструкції із установлення порога «склав/не склав» для визначення результатів зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти».

3. Відділу організаційно-кадрової роботи (Бевз В.) зробити відповідну відмітку в архівній справі.

4. Цей наказ набирає чинності одночасно з набранням чинності наказом Міністерства освіти і науки України від 28 грудня 2020 року № 1564 «Про затвердження Змін до Порядку проведення зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти».

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. директора



Валерій БОЙКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Українського центру  
оцінювання якості освіти

19 . 02 . 2021 № 24

## ІНСТРУКЦІЯ

**з встановлення порога «склав/не склав» для визначення результатів  
зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на  
основі повної загальної середньої освіти**

### **I. Загальні положення**

1. Ця Інструкція визначає організаційно-методичні та технологічні засади встановлення порога «склав/не склав» (адаптивного порога «склав/не склав») для визначення результатів зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (далі – зовнішнє оцінювання).

2. Поріг «склав/не склав» – це мінімальна кількість (сума) тестових балів, які за виконання завдань/частини завдань сертифікаційної роботи (групи однакових завдань різних сертифікаційних робіт), визначених Міністерством освіти і науки України, може отримати абітурієнт із мінімальним рівнем знань, необхідним для участі в конкурсі на зарахування до закладу вищої освіти.

Адаптивний поріг «склав/не склав» (далі – адаптивний поріг) встановлюється для забезпечення адаптації процедури переведення тестових балів з української мови, української мови і літератури, отриманих учасниками зовнішнього оцінювання з особливими освітніми потребами, які здобувають(-ли) повну загальну середню освіту мовою, що не належить до слов'янської групи мов, або мовою корінних народів.

3. Процес встановлення порога «склав/не склав»:

1) організовують Український центр оцінювання якості освіти (далі – Український центр) та регіональні центри оцінювання якості освіти (далі – регіональний центр);

2) забезпечують експертна комісія з питань визначення результатів зовнішнього незалежного оцінювання, що використовуються під час прийому до закладів освіти, при Українському центрі оцінювання якості освіти (далі – комісія), робоча група Українського центру оцінювання якості освіти (далі – робоча група), експертні групи при регіональних центрах оцінювання якості освіти (далі – регіональна експертна група).

### **II. Організація роботи регіональної експертної групи**

1. Завданням регіональної експертної групи є здійснення експертного оцінювання завдань сертифікаційної роботи з певного навчального предмета зовнішнього оцінювання або групи однакових завдань різних сертифікаційних робіт з метою визначення показника порога «склав/не склав» для визначення результатів зовнішнього оцінювання з певного навчального предмета зовнішнього оцінювання.



2. Залучення фахівців до роботи в регіональних експертних групах здійснюється регіональними центрами відповідно до Порядку залучення педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників та інших фахівців до проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 квітня 2015 року № 222 (далі – Порядок № 222), а також з урахуванням вимог цієї Інструкції.

3. Персональний склад регіональної експертної групи затверджується наказом регіонального центру до початку проведення зовнішнього оцінювання.

4. Регіональна експертна група формується з дотриманням таких вимог:

1) до складу регіональної експертної групи з певного навчального предмета зовнішнього оцінювання має входити, як правило, 8 осіб:

фахівці, делеговані громадськими об'єднаннями керівників закладів вищої освіти, зареєстрованими в установленому законодавством порядку, науково-педагогічні та педагогічні працівники закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти: 2 – 4 особи;

педагогічні працівники міських закладів загальної середньої освіти: 1 – 3 особи;

педагогічні працівники закладів загальної середньої освіти, розташованих у сільській місцевості: 1 – 3 особи;

2) у складі регіональної експертної групи має забезпечуватися, по змозі, представництво всіх регіонів відповідно до Переліку зон обслуговування, у яких регіональні центри оцінювання якості освіти забезпечують проведення зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 жовтня 2015 року № 1107;

3) до роботи в регіональній експертній групі можуть залучатися особи, які мають вищу освіту ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобуту за спеціальністю (напрямом підготовки), що відповідає профілю групи;

4) до роботи в регіональній експертній групі можуть залучатися особи, які мають не менше трьох років педагогічного стажу з викладання відповідного навчального предмета або наукового чи науково-педагогічного стажу у відповідній галузі знань;

5) залучення учасників зовнішнього оцінювання у відповідному році або їхніх близьких осіб до роботи в регіональних експертних групах не допускається (підтвердження факту відсутності серед учасників зовнішнього оцінювання поточного року близьких осіб має бути зафіксовано в цивільно-правовому договорі/ цивільно-правовій угоді, що укладається з експертом).

5. Регіональні експертні групи з іспанської, німецької та французької мов за попереднім погодженням з Українським центром можуть:

1) створюватися без урахування вимог підпунктів 1, 2 пункту 4 цього розділу;



2) не створюватися певними регіональними центрами.

Відповідне погодження Українського центру може бути надане за результатами розгляду обґрунтування, яке в разі потреби надсилається регіональним центром не пізніше ніж за чотири тижні до початку проведення зовнішнього оцінювання.

6. Підставою для включення до складу регіональної експертної групи є:

1) подання громадських об'єднань керівників закладів вищої освіти, зареєстрованих в установленому законодавством порядку, закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти, структурних підрозділів з питань освіти і науки обласних, Київської міської державних адміністрацій (додаток 1) – для осіб, які залучатимуться до роботи в регіональних експертних групах уперше;

2) особиста заява, у якій зазначено бажання особи працювати в регіональній експертній групі в поточному році, подана до регіонального центру не пізніше ніж за чотири тижні до початку проведення зовнішнього оцінювання, – для осіб, які входили до складу регіональних експертних груп з відповідного навчального предмета в попередні роки.

7. Якщо кількість претендентів до складу регіональної експертної групи в межах певної(-их) категорії(-й) перебільшує показники, зазначені в підпункті 1 пункту 4 цього розділу, то перевага щодо включення до складу регіональної експертної групи за квотою цієї категорії має надаватися з урахуванням чинників у такій послідовності (кожен наступний показник застосовується за умови рівності попередніх):

1) представництво регіонів (перевага надається претенденту з регіону, представника якого немає серед інших кандидатів в експерти відповідної регіональної експертної групи; якщо кілька претендентів є єдиними представниками від певних регіонів, то перевага надається кандидату від регіону, у якому зареєстрована більша кількість учасників зовнішнього оцінювання з відповідного навчального предмета);

2) досвід роботи екзаменатором у системі зовнішнього оцінювання;

3) наявність педагогічного звання, наукового ступеня, вченого звання;

4) кваліфікаційна категорія педагогічного працівника;

5) досвід роботи в регіональних експертних групах, набутий у попередні роки;

6) педагогічний стаж із викладання відповідного навчального предмета або науковий чи науково-педагогічний стаж у відповідній галузі знань;

7) інші чинники, визначені регіональним центром.

8. Для участі в роботі регіональної експертної групи особа, яка залучається, подає такі документи:

1) копії сторінок паспорта громадянина України, на яких зазначені прізвище, ім'я, по батькові, дата та місце народження, серія, номер паспорта, ким і коли виданий паспорт, відмітка про реєстрацію місця проживання (якщо особа має паспорт громадянина України у формі пластикової картки типу ID-1 – вона



подає копію такого паспорта, а також документ (або його копію), що містить інформацію про місце проживання, виданий компетентним органом);

2) копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера фізичної особи – платника податків, або картки платника податків, або сторінки паспорта, на якій зроблено відмітку з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків (особа, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, подає копію сторінки паспорта, на якій зроблено відмітку про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта);

3) копії документів про вищу освіту про здобуття ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю (напрямом підготовки), що відповідає навчальному предмету, із якого створюється регіональна експертна група;

4) копії документів про науковий ступінь та/або вчене звання (за наявності);

5) документ, що підтверджує наявність трьох років педагогічного стажу з викладання відповідного навчального предмета або наукового чи науково-педагогічного стажу у відповідній галузі знань (довідка з місця роботи або копія трудової книжки).

9. Засідання регіональних експертних груп скликаються не пізніше наступного робочого дня після проведення зовнішнього оцінювання з певного навчального предмета.

У разі залучення експерта(-ів) до роботи в кількох регіональних експертних групах засідання таких груп не можуть повністю або частково перетинатися в часі.

10. Засідання можуть проводитися у таких формах:

1) очна;

2) дистанційна (повністю або частково в онлайн-режимі). Рішення про використання дистанційної форми проведення засідань приймається регіональним центром з урахуванням технічних можливостей за умови дотримання технології, визначеної цим розділом.

11. Експертний висновок фіксується в листі оцінювання завдань сертифікаційної роботи зовнішнього незалежного оцінювання (далі – лист оцінювання), форма якого затверджується наказом Українського центру.

У листі оцінювання зазначається код експерта, згенерований за допомогою спеціального програмного засобу відповідно до Схеми кодування листів оцінювання завдань сертифікаційної роботи зовнішнього незалежного оцінювання (додаток 2).

12. Здійснення експертної оцінки передбачає шість етапів:

1) визначення найбільш допустимого відсотка учасників зовнішнього оцінювання, які можуть не скласти зовнішнього оцінювання (далі – відсоток учасників, які не складуть зовнішнього оцінювання);

2) визначення експертами поняття «мінімально підготовлений абітурієнт»;



- 3) виконання експертами завдань сертифікаційної роботи;
- 4) експертна оцінка завдань сертифікаційної роботи;
- 5) спільне обговорення членами регіональної експертної групи експертних оцінок завдань сертифікаційної роботи;
- 6) верифікація та підтвердження експертних висновків.

13. Визначення відсотка учасників, які не складуть зовнішнього оцінювання, здійснюється кожним експертом самостійно (без обговорення з іншими експертами).

Висновок експерта має базуватися на:

- 1) інформації про:
  - політичну, економічну, соціальну ситуацію;
  - стан і перспективи розвитку систем загальної середньої та вищої освіти як у країні, так і в регіоні;
  - якісну структуру вибірки учасників зовнішнього оцінювання, зокрема частку осіб, які беруть участь у зовнішньому оцінюванні лише з метою проходження державної підсумкової атестації;
  - структуру сертифікаційної роботи (кількість завдань та їх форми, схема нарахування балів, перелік завдань, які враховуються в процесі визначення критеріальної та рейтингової оцінок);
- 2) власній думці про:
  - мінімальний рівень знань, необхідний для здобуття освіти в закладі вищої освіти;
  - можливу мотивацію осіб щодо участі в зовнішньому оцінюванні з відповідного навчального предмета;
- 3) інших суттєвих, на думку експерта, чинниках.

14. Процес визначення поняття «мінімально підготовлений абітурієнт» передбачає обговорення, під час якого мають бути встановлені вимоги до мінімального рівня результатів навчання, необхідного для участі в конкурсі на зарахування до закладу вищої освіти.

Під час обговорення експерти мають урахувати:

- 1) нормативно-правові документи та інші акти, що визначають:
  - типові навчальні плани для закладів загальної середньої освіти;
  - обсяг навчального навантаження, передбачений для здобувачів повної загальної середньої освіти;
  - очікувані результати навчання (компетентності) здобувачів повної загальної середньої освіти;
- 2) зміст:
  - характеристик третього рівня Національної рамки кваліфікацій (інтегральна компетентність, знання, уміння, комунікація, автономність і відповідальність);
  - стандартів повної загальної середньої освіти;
  - освітніх програм, що використовуються в закладах загальної середньої освіти (навчальні програми);
  - програми зовнішнього незалежного оцінювання;
  - підручників для закладів загальної середньої освіти;

3) вимоги до:

обов'язкових компетентностей та результатів навчання здобувачів повної загальної середньої освіти;

осіб, які можуть розпочати навчання за програмами вищої освіти;

4) розуміння того, що мінімально підготовлений абітурієнт – це особа:

яка володіє в межах певного освітнього компонента найменшим обсягом знань, умінь, навичок, необхідних для виконання дуже легкого (успішність виконання понад 80 %) завдання, спрямованого на їх перевірку;

результати навчання якої в межах вимог програми академічного рівня для закладів загальної середньої освіти можна оцінити як такі, що є на межі початкового та середнього рівнів навчальних досягнень (знання, уміння, навички є фрагментарними, граничними, але допустимими для подальшої навчальної діяльності).

5) інші можливі фактори.

15. Виконання завдань сертифікаційної роботи експертами здійснюється до їх ознайомлення із правильними відповідями до завдань.

Експерт, залучений до роботи в кількох регіональних експертних групах, у разі здійснення експертного оцінювання однакових завдань різних сертифікаційних робіт виконує відповідні завдання один раз – під час засідання, що відбувається раніше (оплата праці за повторне виконання завдань не допускається). Під час засідання, що відбувається пізніше, такий експерт користується зафіксованими раніше відповідями на однакові завдання різних сертифікаційних робіт.

Виконання експертами завдань відкритої форми з розгорнутою відповіддю, з короткою письмовою відповіддю не передбачено.

Зошит із завданнями сертифікаційної роботи з певного навчального предмета зовнішнього оцінювання (№ 1) в електронному вигляді надсилається головою робочої групи відповідальним секретарям регіональних експертних груп у день проведення зовнішнього оцінювання (після зняття грифа «Для службового користування» із завдань сертифікаційної роботи).

Для розв'язання завдань сертифікаційної роботи з іноземних мов разом із зошитом із завданнями сертифікаційної роботи також надсилається звуковий документ до завдань частини «Розуміння мови на слух (аудіювання)» (у вигляді файла формату MP3).

16. У процесі оцінювання завдань сертифікаційної роботи експерти:

самостійно (без обговорення з іншими експертами) визначають кількість мінімально підготовлених абітурієнтів зі 100, які, на їхню думку, можуть набрати певну кількість балів за кожне завдання сертифікаційної роботи;

фіксують результати оцінювання в листах оцінювання.

Листи оцінювання опрацьовує відповідальний секретар регіональної експертної групи, який за допомогою відповідного програмного засобу розраховує визначену кожним експертом:

1) кількість балів за виконання кожного завдання сертифікаційної роботи,



що може отримати мінімально підготовлений абітурієнт (далі – мінімальні бали за завдання);

2) кількість балів за виконання сертифікаційної роботи, що може отримати мінімально підготовлений абітурієнт (далі – мінімальний бал за роботу).

17. Після роздрукування листи оцінювання із зафіксованим у них результатом розрахунку порога «склав/не склав» повертаються експертам для подальшої роботи.

18. Під час спільного обговорення членами регіональної експертної групи експертних висновків щодо мінімальних балів за завдання експерт може скоригувати висновок, що має бути зафіксовано в листі оцінювання (таке рішення за результатами обговорення приймається кожним експертом самостійно).

19. Після обговорення заповнені експертами листи оцінювання повторно опрацьовуються, роздруковуються та повертаються експертам.

Після повторної автоматизованої обробки листів оцінювання експерти мають перевірити достовірність інформації, унесеної в листи оцінювання, та засвідчити це власним підписом.

20. У день проведення засідання копії листів оцінювання мають бути надіслані в електронному вигляді відповідальним секретарем регіональної експертної групи робочій групі Українського центру.

21. За виконання робіт (надання послуг), передбачених цивільно-правовими договорами/цивільно-правовими угодами, після оформлення в установленому порядку акта приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг) працівникам, залученим до роботи в регіональних експертних групах, нараховується винагорода відповідно до Схеми оплати праці педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників та інших фахівців, що залучені до організації та проведення зовнішнього незалежного оцінювання і не перебувають у штаті Українського центру оцінювання якості освіти та регіональних центрів оцінювання якості освіти, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 18 листопада 2015 року № 985 (далі – Схема оплати), за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення зовнішнього оцінювання та моніторингу якості освіти Українським центром оцінювання якості освіти та його регіональними підрозділами.

22. Винагорода за виконання робіт (надання послуг) особі, залученій до роботи в регіональній експертній групі, нараховується за фактично відпрацьований час. Час, що витрачається експертом, не може перевищувати значення, зазначеного в таблиці розрахунку максимального робочого часу осіб, залучених до роботи в регіональних експертних групах з питань визначення результатів зовнішнього незалежного оцінювання, яка затверджується наказом Українського центру.

23. Особам, залученим до роботи в регіональних експертних групах, які проживають за межами населених пунктів, у яких відбуваються засідання групи,



на підставі наданих проїзних документів та згідно з умовами цивільно-правового договору/цивільно-правової угоди може бути компенсовано витрати на проїзд від місця проживання до відповідного населеного пункту та у зворотному напрямку за узгодженими із замовником маршрутами.

### **III. Організація роботи робочої групи**

1. Завданням робочої групи є підготовка зведеної інформації про висновки регіональних експертних груп щодо порога «склав/не склав», статистичних характеристик результатів виконання сертифікаційних робіт, груп однакових завдань різних сертифікаційних робіт.

2. Персональний склад робочої групи затверджується наказом Українського центру. Цим наказом призначаються голова (один із заступників директора Українського центру) та відповідальний секретар робочої групи.

3. До складу робочої групи мають входити не менше 5 осіб із числа працівників Українського центру.

4. Після надходження експертних висновків від усіх регіональних експертних груп із певного навчального предмета зовнішнього оцінювання або групи однакових завдань різних сертифікаційних робіт робоча група узагальнює їх та готує за допомогою відповідного програмного засобу консолідований експертний висновок щодо:

- 1) відсотка учасників, які не складуть зовнішнього оцінювання;
- 2) мінімальних балів за завдання;
- 3) мінімального бала за роботу.

У консолідованому висновку показники відсотка учасників, які не складуть зовнішнього оцінювання, мінімальних балів за завдання, мінімального бала за роботу є усередненими значеннями встановлених експертами показників.

5. Робочою групою разом із консолідованим експертним висновком готуються розрахунки значень середнього відхилення для експертних показників відсотка учасників, які не складуть зовнішнього оцінювання, мінімального бала за роботу.

6. Після завершення отримання Українським центром від усіх регіональних центрів повідомлень про завершення обробки документів пунктів проведення зовнішнього незалежного оцінювання та сертифікаційних робіт основної сесії зовнішнього оцінювання з певного(-их) навчального(-их) предмета(-ів) (після завершення розгляду апеляційною комісією при Українському центрі оцінювання якості освіти всіх клопотань регіональних центрів, поданих за результатами обробки матеріалів зовнішнього незалежного оцінювання та документів пунктів проведення зовнішнього незалежного оцінювання – у разі їх надходження) робоча група:

1) організує визначення арифметичної суми балів за виконання завдань кожної сертифікаційної роботи (частини сертифікаційної роботи, що відповідає групі однакових завдань різних сертифікаційних робіт) (далі – тестовий бал);



2) готує обґрунтування щодо встановлення певного значення порога «склав/не склав» за методом Ангоффа – Беука.

7. Пропозиція щодо значення порога «склав/не склав» за методом Ангоффа – Беука має базуватися на таких даних:

- 1) розподіл тестових балів;
- 2) консолідований експертний висновок щодо відсотка учасників, які не складуть зовнішнього оцінювання, мінімального бала за роботу;
- 3) значення середнього відхилення для експертних показників відсотка учасників, які не складуть зовнішнього оцінювання, мінімального бала за роботу.

8. У разі прийняття предметною фаховою комісією при Українському центрі оцінювання якості освіти рішення щодо зарахування кількох варіантів відповідей на певне(-і) завдання як правильних або вилучення з оцінювання окремого(-их) завдання(-ань) робоча група має:

- 1) зробити відповідне (математично обґрунтоване) коригування консолідованих експертних висновків щодо мінімального(-их) бала(-ів) за завдання, мінімального бала за роботу;
- 2) перерахувати дані та внести зміни до інформації, підготовка якої передбачена підпунктами 2, 3 пункту 4, пунктами 5, 6 цього розділу.

9. Робоча група подає на розгляд комісії такі матеріали з певного навчального предмета зовнішнього оцінювання або групи однакових завдань різних сертифікаційних робіт:

- 1) статистичну інформацію про проведення зовнішнього оцінювання:
  - кількість зареєстрованих учасників зовнішнього оцінювання;
  - кількість учасників зовнішнього оцінювання, які з'явилися;
  - кількість зареєстрованих учасників зовнішнього оцінювання, які потребують оцінки за рейтинговою шкалою 100–200 балів;
  - кількість учасників зовнішнього оцінювання, які потребують оцінки за рейтинговою шкалою 100–200 балів та з'явилися;
  - максимальна кількість тестових балів, яку можна набрати за виконання сертифікаційної роботи;
  - максимально набрана кількість тестових балів;
- 2) інформацію щодо діяльності регіональних експертних груп:
  - кількість регіональних експертних груп;
  - загальна кількість експертів, які взяли участь у роботі регіональних експертних груп;
  - кількість експертів за категоріями (фахівці, делеговані громадськими об'єднаннями керівників закладів вищої освіти, зареєстрованими в установленому законодавством порядку, науково-педагогічні та педагогічні працівники закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти; педагогічні працівники міських закладів загальної середньої освіти; педагогічні працівники закладів загальної середньої освіти, розташованих у сільській місцевості);
- 3) дані про розподіл тестових балів, де зафіксовано для кожного значення



тестового бала відсоток учасників зовнішнього оцінювання, які потребують оцінки за рейтинговою шкалою 100–200 балів і не набрали відповідного тестового бала (у табличному вигляді за формою, наведеною в додатку 3);

4) фактичний розподіл тестових балів, а також показник комп'ютерної симуляції випадкового вибору правильних відповідей (у вигляді гістограм значень  $n$  для показників  $m$ , де  $n$  – кількість учасників тестування, які набрали певну кількість тестових балів,  $m$  – кількість набраних тестових балів);

5) інформацію про результати обробки експертних висновків:

розподіл показника «відсоток учасників, які не складуть зовнішнього оцінювання» та консолідований експертний висновок щодо відсотка учасників, які не складуть зовнішнього оцінювання ( $Max_{\%}$ );

розподіл показника «мінімальний бал за роботу» та консолідований експертний висновок щодо мінімального бала за роботу (найбільша кількість тестових балів, що не перевищує медіани експертних значень цього показника –  $Min_{balle}$ );

значення середньоквадратичного відхилення для експертних показників відсотка учасників, які не складуть зовнішнього оцінювання ( $(D_1)$ ;  $Max_{\%}$ );

значення середньоквадратичного відхилення для експертних показників мінімального бала за роботу ( $(D_2)$ ;  $Min_{balle}$ );

6) обґрунтування щодо встановлення певного значення порога «склав/не склав» за методом Ангоффа – Беука у графічному вигляді: у системі координат, в якій на осі абсцис ( $OX$ ) – тестові бали, осі ординат ( $OY$ ) – відсотки учасників, побудована лінія компромісу у вигляді прямої, що проходить через точки ( $Min_{balle}$ ;  $Max_{\%}$ ), а також ( $Min_{balle} - D_2$ ;  $Max_{\%} - D_1$ );

7) пропозицію щодо значення порога «склав/не склав» за методом Ангоффа – Беука ( $Min_{balle}$ ).

*{пункт 9 розділу III у редакції наказу Українського центру оцінювання якості освіти від 01.02.2022 № 13}*

10. Значення порога «склав/не склав» за методом Ангоффа – Беука, що пропонується робочою групою, не може перевищувати значення порога «склав/не склав» за методом Ангоффа.

11. Робоча група разом з матеріалами з української мови, української мови і літератури, зазначеними в пункті 9 цього розділу, також готує та подає на розгляд комісії дані про розподіл учасників зовнішнього оцінювання з української мови, української мови і літератури з числа випускників закладів загальної середньої освіти поточного навчального року Закарпатської, Одеської та Чернівецької областей за кількістю набраних тестових балів (у табличному вигляді за формою, наведеною в додатку 4).

#### **IV. Організація роботи комісії**

1. Завданням комісії є встановлення:

1) порога «склав/не склав» за результатами розгляду матеріалів, зазначених у пункті 9 розділу III цієї Інструкції;



2) адаптивного порога (одночасно з установленням порога «склав/не склав» з української мови, української мови і літератури) за результатами розгляду розподілу учасників зовнішнього оцінювання з української мови, української мови і літератури з числа випускників закладів загальної середньої освіти поточного навчального року Закарпатської, Одеської та Чернівецької областей за кількістю набраних тестових балів та з урахуванням обмежень, установлених абзацами четвертим – сьомим пункту 15 розділу VII Порядку проведення зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 січня 2017 року № 25, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 січня 2017 року за № 118/29986.

2. Залучення фахівців до роботи в комісії здійснюється Українським центром відповідно до Порядку № 222.

3. Залучення учасників зовнішнього оцінювання поточного року або їх близьких осіб до роботи в комісії не допускається.

4. До складу комісії входить не менше 9 осіб із числа представників Міністерства освіти і науки України, Національної академії наук України, Національної академії педагогічних наук України, Українського центру, регіональних центрів, представники громадських організацій керівників закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти, закладів, установ, організацій системи освіти, інших установ, організацій.

5. Громадські організації, представники яких можуть бути включені до складу комісії, повинні відповідати таким критеріям:

1) мета (цілі) та напрями діяльності організації мають бути пов'язані з функціонуванням системи освіти України;

2) організація має бути зареєстрована в установленому законодавством порядку, що підтверджується інформацією, унесеною до Реєстру громадських об'єднань ([rgo.minjust.gov.ua](http://rgo.minjust.gov.ua)), який функціонує на підставі Порядку ведення Реєстру громадських об'єднань, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 грудня 2012 року № 1212.

6. Підставою для включення до складу комісії представників Міністерства освіти і науки України, Національної академії наук України, Національної академії педагогічних наук України, громадських організацій керівників закладів освіти, інших установ, організацій є подання цих установ, організацій.

7. Добір членів комісії, які представляють заклади, установи, організації системи освіти, здійснюється з числа осіб, запропонованих регіональними центрами.

8. Пропозиції регіональних центрів подаються з дотриманням таких вимог:

1) у поданні (додаток 5) можуть бути пропозиції щодо представників



системи загальної середньої освіти, та/або системи вищої освіти, та/або фахової передвищої освіти, та/або системи професійно-технічної освіти (не більше ніж по одному представнику), та/або однієї кандидатури з числа працівників регіонального центру;

2) кандидатура від системи загальної середньої освіти подається за пропозицією структурного підрозділу з питань освіти і науки обласної (Київської міської) державної адміністрації регіону, який особа представляє;

3) кандидатура від системи вищої освіти, системи фахової передвищої освіти, системи професійно-технічної освіти пропонується за погодженням із закладом чи установою, у якій особа працює, або з організацією, яку вона представляє;

4) кандидати в члени комісії, як правило, добираються з числа осіб, які: мають не менше п'яти років досвіду роботи в системі загальної середньої освіти, та/або фахової передвищої освіти, та/або системи професійно-технічної освіти, та/або вищої освіти, та/або зовнішнього незалежного оцінювання;

мають авторитет у відповідному фаховому середовищі України та/або регіону, який представляють.

9. Прийняття рішення щодо включення пропонованих осіб до складу комісії здійснюється на засадах збалансування інтересів різних груп освітянської спільноти (представництво географічних складових країни, структурних складових системи освіти (рівнів освіти), спрямувань громадських освітянських організацій) та інших заінтересованих сторін.

10. Працівники Українського центру включаються до складу комісії за рішенням керівника Українського центру.

11. До проведення першого засідання комісії:

1) голова комісії має організувати ознайомлення членів комісії з порядком її роботи;

2) членам комісії надаються нормативно-правові документи, що регламентують діяльність комісії, визначення результатів зовнішнього оцінювання, установлення порога «склав/не склав», характеристики сертифікаційних робіт;

3) із членами комісії укладаються цивільно-правові договори/цивільно-правові угоди, вирішуються інші організаційні питання.

12. Засідання комісії скликається її головою для прийняття рішення щодо встановлення порога «склав/не склав» у строки, установлені наказом Українського центру (із урахуванням вимог законодавства).

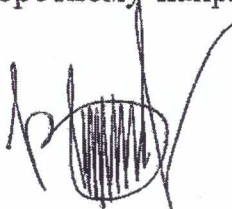
13. За виконання робіт (надання послуг), передбачених цивільно-правовими договорами/угодами, після оформлення в установленому порядку акта приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг) працівникам, залученим до роботи в комісії, нараховується винагорода за фактично відпрацьований час відповідно до Схеми оплати, за рахунок коштів,



передбачених для реалізації бюджетної програми 2201470 «Здійснення зовнішнього оцінювання та моніторинг якості освіти Українським центром оцінювання якості освіти та його регіональними підрозділами».

14. Особам, залученим до роботи в комісії, які проживають за межами м. Києва, на підставі наданих проїзних документів та згідно з умовами цивільно-правового договору/цивільно-правової угоди може бути компенсовано витрати на проїзд від місця проживання до відповідного населеного пункту та у зворотному напрямку за узгодженими із замовником маршрутами.

В. о. директора



Валерій БОЙКО

Додаток 1

до Інструкції з установлення порога  
«склав/не склав» для визначення  
результатів зовнішнього незалежного  
оцінювання результатів навчання, здобутих  
на основі повної загальної середньої освіти  
(пункт 6 розділу II)

**Орієнтовна форма подання  
громадського об'єднання керівників закладів вищої освіти/закладу професійної  
(професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти/структурного  
підрозділу з питань освіти і науки обласної, Київської міської державних  
адміністрацій**

регіональний центр оцінювання  
якості освіти

Відповідно до п. 14 Положення про експертну комісію з питань визначення  
результатів зовнішнього незалежного оцінювання, що використовуються під час  
прийому до закладів освіти, при Українському центрі оцінювання якості освіти,  
затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 березня 2015 року  
№ 299, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 березня 2015 року за  
№ 357/26802,

(найменування громадського об'єднання керівників закладів вищої освіти/закладу професійної (професійно-технічної),

фахової передвищої, вищої освіти/структурного підрозділу з питань освіти і науки обласної, Київської міської державних адміністрацій)

пропонує включити до складу регіональної(-их) експертної(-их) групи (груп) з  
питань установлення порога «склав/не склав» з:

1. \_\_\_\_\_ :  
(назва предмета зовнішнього незалежного оцінювання)

1) \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кандидата на включення до складу регіональної експертної групи)

**Інформація про кандидата:**

- 1) місце роботи: \_\_\_\_\_
- 2) посада за основним місцем роботи: \_\_\_\_\_
- 3) педагогічний стаж із викладання відповідного навчального предмета\*: \_\_\_\_\_ років
- 4) науковий чи науково-педагогічний стаж у відповідній галузі знань\*: \_\_\_\_\_ років
- 5) педагогічне звання\*: \_\_\_\_\_
- 6) науковий ступінь\*: \_\_\_\_\_
- 7) вчене звання\*: \_\_\_\_\_
- 8) кваліфікаційна категорія\*: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\* У разі відсутності в кандидата відповідного стажу/звання/ступеня/категорії ставиться позначка «—».



Додаток 2  
до Інструкції з установлення порога  
«склав/не склав» для визначення  
результатів зовнішнього  
незалежного оцінювання результатів  
навчання, здобутих на основі повної  
загальної середньої освіти  
(пункт 11 розділу II)

## **СХЕМА**

### **кодування листів оцінювання завдань сертифікаційної роботи зовнішнього незалежного оцінювання**

1. Код листа оцінювання завдань сертифікаційної роботи зовнішнього незалежного оцінювання має складатися із восьми цифр.

2. Перша та друга позиції коду вказують на належність експерта до регіонального центру оцінювання якості освіти, при якому працює регіональна експертна група:

- 01 – Київський регіональний центр оцінювання якості освіти;
- 02 – Львівський регіональний центр оцінювання якості освіти;
- 03 – Донецький регіональний центр оцінювання якості освіти;
- 04 – Харківський регіональний центр оцінювання якості освіти;
- 05 – Вінницький регіональний центр оцінювання якості освіти;
- 06 – Дніпропетровський регіональний центр оцінювання якості освіти;
- 07 – Івано-Франківський регіональний центр оцінювання якості освіти;
- 08 – Одеський регіональний центр оцінювання якості освіти;
- 11 – Херсонський регіональний центр оцінювання якості освіти.

3. Третя та четверта позиції вказують на назву навчального предмета, результати оцінювання завдань сертифікаційної роботи з якого фіксуються в листі оцінювання:

- 01 – українська мова і література;
- 02 – українська мова;
- 03 – історія України;
- 05 – математика;
- 06 – фізика;
- 07 – хімія;
- 08 – біологія;
- 12 – географія;
- 13 – англійська мова;
- 14 – французька мова;
- 15 – німецька мова;
- 16 – іспанська мова.

4. П'ята та шоста позиції коду вказують на належність експерта до певної частини (групи) освітянської спільноти, яку представляє експерт:

- 01 – фахівець, делегований громадським об'єднанням керівників закладів вищої освіти, зареєстрованим в установленому законодавством

порядку;

02 – науково-педагогічний працівник закладу вищої освіти;

03 – педагогічний працівник міського закладу загальної середньої освіти;

04 – педагогічний працівник закладу загальної середньої освіти, розташованого в сільській місцевості;

05 – педагогічний працівник професійної (професійно-технічної) освіти;

06 – науково-педагогічний або педагогічний працівник закладу фахової передвищої освіти;

07 – інше (експерт із громадської або іншої установи).

5. Сьома та восьма позиції (числа від 01 до 12) мають указувати на номер за порядком експерта, який заповнює лист оцінювання, у списку членів регіональної експертної групи, сформованому за допомогою спеціального програмного засобу.



Додаток 3  
до Інструкції з установлення порога  
«склав/не склав» для визначення  
результатів зовнішнього незалежного  
оцінювання результатів навчання, здобутих  
на основі повної загальної середньої освіти  
(підпункт 3 пункту 9 розділу III)

**РОЗПОДІЛ**  
**учасників зовнішнього незалежного оцінювання**

3

(назва навчального предмета)

**за кількістю набраних тестових балів**

Кількість осіб, які взяли участь у зовнішньому незалежному оцінюванні: \_\_\_\_\_

| Тестовий<br>бал | Кількість осіб,<br>які отримали<br>зазначений<br>тестовий бал | Учасники, які не подолали<br>порогового бала<br>«склав/не склав» |   | Учасники, які подолали<br>пороговий бал<br>«склав/не склав» |   |
|-----------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------|---|
|                 |                                                               | Кількість                                                        | % | Кількість                                                   | % |
|                 |                                                               |                                                                  |   |                                                             |   |
|                 |                                                               |                                                                  |   |                                                             |   |

Додаток 4  
до Інструкції з установлення порога  
«склав/не склав» для визначення  
результатів зовнішнього незалежного  
оцінювання результатів навчання, здобутих  
на основі повної загальної середньої освіти  
(пункт 11 розділу III)

**РОЗПОДІЛ**  
**учасників зовнішнього незалежного оцінювання**

3

*(української мови або української мови і літератури)*

**з числа випускників закладів загальної середньої освіти поточного навчального року  
Закарпатської, Одеської та Чернівецької областей за кількістю набраних тестових балів**

| Тестовий<br>бал | Кількість<br>випускників,<br>які отримали<br>зазначений<br>або менший<br>тестовий бал | Випускники, які здобували освіту<br>мовою, що належить до<br>слов'янської групи мов, та<br>отримали зазначений або менший<br>тестовий бал |                                                             | Випускники, які здобували освіту<br>мовою, що не належить до<br>слов'янської групи мов, або мовою<br>корінних народів та отримали<br>зазначений або менший тестовий<br>бал |                                                                |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                 |                                                                                       | Кількість                                                                                                                                 | % від загальної<br>кількості<br>учасників цієї<br>категорії | Кількість                                                                                                                                                                  | % від<br>загальної<br>кількості<br>учасників<br>цієї категорії |
|                 |                                                                                       |                                                                                                                                           |                                                             |                                                                                                                                                                            |                                                                |
|                 |                                                                                       |                                                                                                                                           |                                                             |                                                                                                                                                                            |                                                                |



Додаток 5  
до Інструкції з установлення порога  
«склав/не склав» для визначення результатів  
зовнішнього незалежного оцінювання  
результатів навчання, здобутих на основі  
повної загальної середньої освіти  
(підпункт 1 пункту 8 розділу IV)

**Форма подання  
регіонального центру оцінювання якості освіти**

Український центр оцінювання якості освіти

Відповідно до п. 9 Положення про експертну комісію з питань визначення результатів зовнішнього незалежного оцінювання, що використовуються під час прийому до закладів освіти, при Українському центрі оцінювання якості освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 березня 2015 року № 299, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 березня 2015 року за № 357/26802, пропонуємо включити до складу експертної комісії з питань визначення результатів зовнішнього незалежного оцінювання, що використовуються під час прийому до закладів освіти, при Українському центрі оцінювання якості освіти:

**1) представника закладу (установи, організації) системи загальної середньої освіти**

*(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кандидата на включення до складу комісії)*

Інформація про кандидата:

- 1) місце роботи: \_\_\_\_\_
- 2) посада за основним місцем роботи: \_\_\_\_\_
- 3) досвід роботи в системі загальної середньої освіти: \_\_\_\_\_ років
- 4) педагогічне звання\*: \_\_\_\_\_
- 5) науковий ступінь\*: \_\_\_\_\_
- 6) вчене звання\*: \_\_\_\_\_

**2) представника закладу (установи, організації) системи професійної (професійно-технічної освіти)**

*(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кандидата на включення до складу комісії)*

Інформація про кандидата:

- 1) місце роботи: \_\_\_\_\_

- 2) посада за основним місцем роботи: \_\_\_\_\_
- 3) назва організації, реєстраційний номер запису в Реєстрі громадських об'єднань, посада (якщо представляє громадську організацію): \_\_\_\_\_
- 4) досвід роботи в системі професійно-технічної освіти: \_\_\_\_\_ років
- 5) педагогічне звання\*: \_\_\_\_\_
- 6) науковий ступінь\*: \_\_\_\_\_
- 7) вчене звання\*: \_\_\_\_\_

### 3) представника закладу (установи, організації) системи фахової передвищої освіти

*(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кандидата на включення до складу комісії)*

Інформація про кандидата:

- 1) місце роботи: \_\_\_\_\_
- 2) посада за основним місцем роботи: \_\_\_\_\_
- 3) назва організації, реєстраційний номер запису в Реєстрі громадських об'єднань, посада (якщо представляє громадську організацію): \_\_\_\_\_
- 4) досвід роботи в системі професійно-технічної освіти: \_\_\_\_\_ років
- 5) педагогічне звання\*: \_\_\_\_\_
- 6) науковий ступінь\*: \_\_\_\_\_
- 7) вчене звання\*: \_\_\_\_\_

### 4) представника закладу (установи, організації) системи вищої освіти

*(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кандидата на включення до складу комісії)*

Інформація про кандидата:

- 1) місце роботи: \_\_\_\_\_
- 2) посада за основним місцем роботи: \_\_\_\_\_
- 3) назва організації, реєстраційний номер запису в Реєстрі громадських об'єднань, посада (якщо представляє громадську організацію): \_\_\_\_\_
- 4) досвід роботи в системі вищої освіти: \_\_\_\_\_ років
- 5) педагогічне звання\*: \_\_\_\_\_
- 6) науковий ступінь\*: \_\_\_\_\_
- 7) вчене звання\*: \_\_\_\_\_

### 5) представника регіонального центру оцінювання якості освіти \_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кандидата на включення до складу комісії)*

Інформація про кандидата:

- 1) найменування регіонального центру оцінювання якості освіти, у якому працює: \_\_\_\_\_
- 2) посада: \_\_\_\_\_
- 3) досвід роботи в системі зовнішнього незалежного оцінювання: \_\_\_\_\_ років



- 4) педагогічне звання\*: \_\_\_\_\_
- 5) науковий ступінь\*: \_\_\_\_\_
- 6) вчене звання\*: \_\_\_\_\_

Копія подання \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_. 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 (додається) *(найменування структурного підрозділу з питань освіти і науки  
 обласної (Київської міської) державної адміністрації)*

Копія \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_. 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 погодження *(найменування закладу чи установи, у якій кандидат  
 працює, або організації, яку кандидат представляє)*  
 (додається)

Директор

\_\_\_\_\_  
 (підпис)

\_\_\_\_\_  
 (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\* У разі відсутності в кандидата відповідного звання/ступеня ставиться позначка «—».