

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

*В. о. директора Українського центру  
оцінювання якості освіти*

*(посада керівника державного органу)*

*Бойко В. І.*  
*(П.І.П.)*

«21» грудня 2020 року

**СТРАТЕГІЧНИЙ ПЛАН  
ДІЯЛЬНОСТІ З ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ  
на 2021– 2023 роки  
Українського центру оцінювання якості освіти**

*(назва міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, обласної, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, іншого головного розпорядника коштів державного бюджету, далі – державний орган)*

**I. МЕТА (МІСІЯ) ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ**

Мета (місія) внутрішнього аудиту - сприяння Українському центру оцінювання якості освіти у досягненні визначених цілей шляхом надання керівнику установи об'єктивних і незалежних висновків та рекомендацій, спрямованих на удосконалення системи управління, запобігання фактам незаконного, неефективного та нерезультативного використання бюджетних коштів, виникненню помилок чи інших недоліків у діяльності Українського центру оцінювання якості освіти та регіональних центрів оцінювання якості освіти, поліпшення внутрішнього контролю.

**II. СТРАТЕГІЯ ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ З ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ**

Стратегія планування діяльності з внутрішнього аудиту передбачає:

- формування стратегічних цілей внутрішнього аудиту з врахуванням визначеної загальної стратегії діяльності Українського центру оцінювання якості освіти і регіональних центрів оцінювання якості освіти та мети (місії) внутрішнього аудиту;
- врахування думки керівника щодо ризикових сфер діяльності державного органу;
- проведення консультацій з відповідальними за діяльність з метою правильності формулювання аудиторської думки про ризики у діяльності Українського центру оцінювання якості освіти і регіональних центрів оцінювання;
- проведення оцінки ризиків з метою визначення пріоритетних об'єктів, які будуть підлягати внутрішньому аудиту;
- врахування результатів внутрішніх аудитів, проведених за останні три роки;
- за необхідності, щорічну актуалізацію Стратегічного плану з урахуванням змін, що відбулися у стратегічних цілях/пріоритетах діяльності Українського центру оцінювання якості освіти і регіональних центрів оцінювання, а також результатів щорічної оцінки ризиків, проведеної внутрішнім аудитом.

Цей Стратегічний план діяльності з внутрішнього аудиту раз на рік може переглядатися (актуалізуватися) з урахуванням змін у стратегічних цілях/пріоритетах діяльності Українського центру оцінювання якості освіти і регіональних центрів оцінювання та результатів щорічної оцінки ризиків, проведеної посадовою особою, на яку покладено повноваження щодо проведення внутрішнього аудиту.

### III. СТРАТЕГІЧНІ ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ

3.1. Стратегічні цілі внутрішнього аудиту на 2021 – 2023 роки визначено з урахуванням загальної стратегії діяльності Українського центру оцінювання якості освіти:

<i>Стратегічна ціль/пріоритети діяльності державного органу</i>	<i>Основні документи, які визначають стратегічні цілі/пріоритети діяльності державного органу</i>	<i>Стратегічна ціль внутрішнього аудиту</i>
1	2	3
Підвищення якості освіти Створення рівних умов до вищої освіти через незалежне та стандартизоване оцінювання. Інтеграція України у міжнародний освітній простір. Вдосконалення структури і змісту системи вищої освіти в Україні на принципах її доступності та підвищення якості.	- Положення про Український центр оцінювання якості освіти, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 31 грудня 2005 р. № 1312 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 р. № 624); - Паспорт бюджетної програми на 2020 рік; - Указ Президента України Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні від 4 липня 2005 року N 1013/2005; - Указ Президента України «Про забезпечення дальшого розвитку вищої освіти в Україні» від 25 вересня 2008 року N 857/2008; - Указ Президента України «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року» від 25 червня 2013 року № 344/2013; - Порядок проведення зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2004 р. № 1095 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 8 липня 2015 р. № 533)	Сприяння у виконанні Українським центром оцінювання якості освіти покладених завдань і функцій, досягненні визначених цілей шляхом надання керівнику установи об'єктивних і незалежних висновків та рекомендацій, спрямованих на удосконалення системи управління, запобігання фактам незаконного, неефективного та нерезультативного використання бюджетних коштів, виникненню помилок чи інших недоліків у діяльності Українського центру оцінювання якості освіти та регіональних центрів оцінювання якості освіти. Встановлення пріоритетів при проведенні внутрішніх аудитів з орієнтацією на здійснення оцінки щодо дотримання актів законодавства, законодавчо-нормативних документів, планів, процедур.

3.2. Завдання внутрішнього аудиту на 2021 – 2023 роки:

<i>Стратегічна ціль внутрішнього аудиту</i>	<i>Завдання внутрішнього аудиту</i>	<i>Ключові показники результативності, ефективності та якості</i>		
		<i>2021рік</i>	<i>2022рік</i>	<i>2023рік</i>
1	2	3	4	5
Сприяння у виконанні Українським центром оцінювання якості освіти покладених завдань і функцій, досягненні визначених цілей шляхом	1.Проведення внутрішніх аудитів щодо дотримання актів законодавства, законодавчо-нормативних документів, планів, процедур у Українському центрі оцінювання якості освіти та регіональних	<i>1.Частка таких аудитів становить 50% в загальній кількості запланованих внутрішніх аудитів</i>	<i>1.Частка таких аудитів становить 50% в загальній кількості запланованих внутрішніх аудитів</i>	<i>1.Частка таких аудитів становить 50% в загальній кількості запланованих внутрішніх аудитів</i>

надання керівнику установи об'єктивних і незалежних висновків та рекомендацій, спрямованих на удосконалення системи управління, запобігання фактам незаконного, неефективного та нерезультативного використання бюджетних коштів, виникненню помилок чи інших недоліків у діяльності Українського центру оцінювання якості освіти та регіональних центрів оцінювання якості освіти  Встановлення пріоритетів при проведенні внутрішніх аудитів з орієнтацією на здійснення оцінки щодо дотримання актів законодавства, законодавчо-норма.	центрах оцінювання якості освіти та розроблення відповідних рекомендацій.	2. Частка аудиторських рекомендацій, прийнятих керівником установи, становить не менше 80% від загальної кількості наданих рекомендацій.	2. Частка аудиторських рекомендацій, прийнятих керівником установи, становить не менше 80% від загальної кількості наданих рекомендацій.	2. Частка аудиторських рекомендацій, прийнятих керівником установи, становить не менше 80% від загальної кількості наданих рекомендацій.
	2. Проведення внутрішніх аудитів щодо законності та достовірності фінансової і бюджетної звітності, правильності ведення бухгалтерського обліку	1. Частка таких аудитів становить 50% в загальній кількості запланованих внутрішніх аудитів 2. Частка аудиторських рекомендацій, прийнятих керівником установи, становить не менше 80% від загальної кількості наданих рекомендацій.	1. Частка таких аудитів становить 50% в загальній кількості запланованих внутрішніх аудитів 2. Частка аудиторських рекомендацій, прийнятих керівником установи, становить не менше 80% від загальної кількості наданих рекомендацій.	1. Частка таких аудитів становить 50% в загальній кількості запланованих внутрішніх аудитів 2. Частка аудиторських рекомендацій, прийнятих керівником установи, становить не менше 80% від загальної кількості наданих рекомендацій.
Створення підґрунтя для проведення внутрішніх аудитів	Здійснення моніторингу впровадження рекомендацій, наданих за результатами проведення внутрішніх аудитів	3. Частка впроваджених рекомендацій становить не менше 50% від наданих рекомендацій	3. Частка впроваджених рекомендацій становить не менше 50% від наданих рекомендацій	3. Частка впроваджених рекомендацій становить не менше 50% від наданих рекомендацій
	Професійний розвиток посадової особи, на яку покладено повноваження щодо проведення внутрішнього аудиту	1) план самоосвіти посадової особи, на яку покладено повноваження щодо проведення внутрішнього аудиту, на 2021 рік	1) план самоосвіти посадової особи, на яку покладено повноваження щодо проведення внутрішнього аудиту, на 2022 рік	1) план самоосвіти посадової особи, на яку покладено повноваження щодо проведення внутрішнього аудиту, на 2023 рік
	Здійснення ризик - орієнтованого планування	1) Оновлення інформації в Базі даних об'єктів внутрішнього аудиту	1) Оновлення інформацію в Базі даних об'єктів внутрішнього аудиту	1) Оновлення інформацію в Базі даних об'єктів внутрішнього аудиту
		2) Проведення оцінки ризиків	2) Проведення оцінку ризиків	2) Проведення оцінку ризиків

		3) Складання Стратегічного та Операційного планів діяльності з внутрішнього аудиту	3) Складання Стратегічного та Операційного планів діяльності з внутрішнього аудиту	3) Складання Стратегічного та Операційного планів діяльності з внутрішнього аудиту
		4) Формування програм внутрішніх аудитів, складання звітності за результатами роботи	4) Формування програм внутрішніх аудитів, складання звітності за результатами роботи	4) Формування програм внутрішніх аудитів, складання звітності за результатами роботи

#### IV. ПРІОРИТЕТНІ ОБ'ЄКТИ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ

За результатами оцінки ризиків та ризик-орієнтованого відбору визначено пріоритетні об'єкти внутрішнього аудиту на 2021 – 2023 роки:

№ з/п	Об'єкт внутрішнього аудиту	Ступінь пріоритетності	Загальний результат оцінки ризиків, пов'язаних з внутрішнього аудиту (кількість ризиків)			Матеріальність	Складність діяльності	Масштаб змін	Репутаційна чутливість	Загальна політика внутрішнього контролю	Надійність керівництва	Можливість для зловживань	Питання, які цікавлять керівництво	Час від попереднього аудиту	Стан впровадження аудиторських рекомендацій	Стан збереження інформації	Звернення органів державної влади та уповноважених органів, юридичних і фізичних осіб щодо проведення внутрішнього аудиту	Залучення, працівників до проведення ЗНО	Дотримання актів законодавства, законодавчо-нормативних документів, планів, процедур, контрактів, договорів	Стан планування діяльності	Ведення розпорядчої документації
			За високим рівнем ризику	За середнім рівнем ризику	За низьким рівнем ризику																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Державні закупівлі	3	1	5	4	☑	☑	☑	☑	☑	☐	☑	☐	☐	☑	☑	☐	☑	☑	☐	☐
2	Штатна дисципліна та нарахування заробітної плати штатним працівникам з загального фонду основної та додаткової заробітної плати	2	10	11	3	☑	☑	☑	☑	☑	☐	☑	☑	☐	☐	☐	☐	☑	☑	☑	☐
3	Система управління ризиками	2	5	20	23	☐	☑	☑	☑	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☑	☐
4	Управління та розвиток персоналу	3	0	2	5	☐	☐	☑	☑	☑	☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐	☑	☑	☑	☑

5	Інформаційні системи та технології	3	2	12	7	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Розроблення та рецензування тестових завдань	1	13	8	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Організація та проведення різних видів оцінювання, в т.ч. організація роботи пунктів перевірки ЗНО та пунктів проведення ЗНО	1	65	45	7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Капітальне будівництво	3	4	3	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Надання платних послуг та договірна робота	2	19	15	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Заходи щодо функціонування внутрішнього контролю	3	11	7	5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Нарахування заробітної плати сумісникам	2	11	10	9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Заохочувальні та компенсаційні виплати та виплати, що не належать до фонду оплати праці	2	10	10	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## V. ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНІХ АУДИТІВ

Пріоритетні об'єкти внутрішнього аудиту щодо яких проводитимуться внутрішні аудити у 2021 – 2023 роках:

Стратегічна ціль внутрішнього аудиту	Завдання внутрішнього аудиту	№ з/п	Об'єкт внутрішнього аудиту	Рік дослідження			Обсяг робочого часу, людино-дні		
				2021 рік	2022 рік	2023 рік	2020 рік	2021 рік	2022 рік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Встановлення пріоритетів при проведенні внутрішніх аудитів з орієнтацією на здійснення оцінки щодо дотримання актів законодавства, законодавчо-нормативних документів, планів, процедур.	Проведення внутрішніх аудитів щодо дотримання актів законодавства, законодавчо-нормативних документів, планів, процедур та розроблення відповідних рекомендацій.	1	Організація та проведення різних видів оцінювання (всі регіональні центри та УЦОЯО)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		50	
		2	Розроблення та рецензування тестових завдань	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			50
		3	Ведення договірної роботи	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50		
	Проведення внутрішніх аудитів щодо законності та достовірності фінансової і бюджетної звітності, правильності ведення бухгалтерського обліку	4	Штатна дисципліна та нарахування заробітної плати штатним працівникам з загального фонду основної та додаткової заробітної плати	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50		
		5	Заохочувальні та компенсаційні виплати та виплати, що не належать до фонду оплати праці.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		50	
		6	Нарахування заробітної плати сумісникам	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			50
<b>Всього:</b>							100	100	100

## VI. ЗДІЙСНЕННЯ ІНШОЇ ДІЯЛЬНОСТІ З ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ

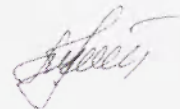
Інша діяльність з внутрішнього аудиту, яка здійснюватиметься у 2021–2023 роках:

Стратегічна ціль внутрішнього аудиту	Завдання внутрішнього аудиту	№ з/п	Вид іншої діяльності з внутрішнього аудиту	Рік виконання			Обсяг робочого часу, людино-дні			
				2020 рік	2021 рік	2022 рік	2020 рік	2021 рік	2022 рік	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Створення підґрунтя для проведення внутрішніх аудитів	Здійснення моніторингу впровадження рекомендацій, наданих за результатами проведення внутрішніх аудитів	1.	Звірка наданих за результатами аудитів рекомендацій з наданими підставами щодо їх впровадження	✓	✓	✓	10	10	10	
		2.	Підготовка матеріалів (листів, службових записок тощо) щодо надання матеріалів про впровадження рекомендацій	✓	✓	✓	10	10	10	
		3.	Аналіз наданих документів про підтвердження впровадження рекомендацій	✓	✓	✓	12	12	12	
	Професійний розвиток посадової особи, на яку покладено повноваження щодо проведення внутрішнього аудиту	1.	Складання та виконання Плану самоосвіти з метою удосконалення своїх знань	✓	✓	✓	14	14	14	
		2.	Участь у навчальних заходах підвищення кваліфікації з державного управління та внутрішнього аудиту, організованих іншими установами/державними органами	✓	✓	✓	2	3	3	
	Здійснення ризик-орієнтованого планування	1.	Ведення Баз даних об'єктів внутрішнього аудиту та оновлення інформації в Базі даних	✓	✓	✓	2	2	2	
		2.	Проведення оцінки ризиків	✓	✓	✓	5	5	5	
		3.	Складання та актуалізація Стратегічного плану, формування Операційного плану діяльності з внутрішнього аудиту	✓	✓	✓	10	10	10	
		4.	Формування програм внутрішніх аудитів, складання звітності за результатами роботи	✓	✓	✓	15	15	15	
					<b>Всього:</b>			<b>80</b>	<b>80</b>	<b>80</b>

Помічник директора

(Посадова особа, на яку покладено повноваження щодо проведення внутрішнього аудиту)  
(посада керівника підрозділу внутрішнього аудиту)

18.12.2020



Пригода Л. В.