

## ВИТЯГ

із Порядку здійснення розрахунків та умови надання платних послуг спеціально організованої сесії єдиного вступного іспиту в 2020 році, затвердженого наказом Українського центру оцінювання якості освіти від 02.07.2020 № 113

### **1. Загальні положення**

1.1. Спеціально організована сесія єдиного вступного іспиту (далі – спецсесія) організовується та проводиться за кошти фізичних та/або юридичних осіб і передбачає виконання екзаменаційної роботи (тесту) з іноземної (англійської, або німецької, або французької, або іспанської) мови.

1.2. Проведення спецсесії на платній основі здійснюється відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796, Положення про Український центр оцінювання якості освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 грудня 2005 р. № 1312 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 р. № 624), Порядку організації та проведення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05.04.2019 № 441 (далі – Наказ № 441).

1.3. Учасники спецсесії (далі – Вступники) є замовниками платної послуги, які бажають брати участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра.

1.4. Платна послуга, визначена цим Порядком, надається у 2020 році за фактом оплати надання платної послуги.

1.5. Реєстрація осіб, які бажають взяти участь у спецсесії, здійснюється відповідно до вимог пунктів 2 – 12 розділу V Наказу № 441.

Реєстрація вважається завершеною після надходження від Вступника (або за нього від інших осіб) коштів у повному обсязі на спеціальний реєстраційний рахунок УЦОЯО № UA698201720313231001201002973, відкритий у Державній казначейській службі України, м. Київ.

### **2. Порядок визначення вартості платних послуг**

2.1. Вартість платних послуг з проведення спецсесії формується відповідно до Порядку надання інших платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 № 736/902/758 (далі – Порядок).

2.2. Розмір плати за участь у спецсесії визначається на підставі її собівартості, що розраховується на весь строк її надання та у повному обсязі. Послуга оподатковується податком на додану вартість на загальних умовах.

2.3. Визначена на базі економічно обґрунтованих витрат, вартість надання однієї платної послуги з проведення спецсесії становить 510,00 грн, у тому числі податок на додану вартість – 85,00 гривень.

2.4. Одиницею кількісного виміру платної послуги з проведення спецсесії (калькуляційною одиницею) є одне вступне випробування у формі єдиного вступного іспиту.

### **3. Порядок здійснення розрахунків та умови надання платних послуг**

3.1. Платні послуги, визначені цим Порядком, надаються за фактом надходження на спеціальний реєстраційний рахунок УЦОЯО від Вступників (або за них від інших осіб) коштів на суму, що дорівнює 510,00 грн (з ПДВ).

3.2. Оплата Вступником послуг за участь у спецсесії здійснюється одним платежем у безготівковій формі у національній валюті України в один із пропонованих на інформаційній сторінці «Кабінет учасника ЄФВВ/ЄВІ» способів:

- через відповідні посилання з інформаційної сторінки «Кабінет учасника ЄФВВ/ЄВІ», що здійснюється із застосуванням електронного платіжного засобу за допомогою комплексу заходів, спрямованих на інформаційно-технічне обслуговування процесу проведення платежів;

- через термінали самообслуговування, каси фінансових установ тощо. У такому разі Вступник на інформаційній сторінці «Кабінет учасника ЄФВВ/ЄВІ» формує квитанцію на переказ УЦОЯО коштів (далі – Квитанція). У Квитанції зазначаються всі обов'язкові реквізити для здійснення платежу – одержувач коштів, його платіжні реквізити, сума платежу та його призначення.

Вступник може використовувати Квитанцію як розрахунковий документ або забезпечує під час переказу коштів занесення до розрахункового документа всіх обов'язкових реквізитів, зазначених у Квитанції:

повне найменування одержувача коштів – Український центр оцінювання якості освіти;

платіжні реквізити УЦОЯО;

сума платежу – 510,00 гривень (комісійна винагорода фінансовим установам за переказ коштів та вартість розрахунково-касового обслуговування не включається до суми платежу, а сплачуються Вступником окремо);

у призначенні платежу обов'язково зазначається номер екзаменаційного листка та прізвище, ім'я та по-батькові Вступника (повністю).

Незалежно від обраного способу оплати переказ коштів вважається завершеним та оплата вартості платної послуги здійснена з моменту зарахування від Вступника на зазначений в п. 1.5 цього Порядку спеціальний реєстраційний рахунок УЦОЯО коштів на суму 510,00 грн (з ПДВ).

3.3. З метою прийняття участі у спецсесії Вступник зобов'язаний забезпечити надходження коштів у строк не пізніше п'яти робочих днів з дня завершення реєстрації. Якщо протягом п'яти робочих днів із дня завершення реєстрації оплату послуг за участь у спецсесії у повному обсязі не здійснено, реєстрація Вступника скасовується.

3.4. У разі виникнення обставин, що унеможливлюють участь Вступника у спецесії і які він не міг передбачити до та/або під час здійснення платежу, у строк протягом п'яти робочих днів із дня завершення реєстрації Вступник може звернутися до УЦОЯО із заявою про повернення сплачених ним коштів, зазначивши у заяві причину повернення. Реєстрація Вступника після повернення коштів скасовується. Якщо із суми отриманих УЦОЯО коштів у встановленому законодавством порядку сплачені податки та збори, поверненню підлягає сума, зменшена на розмір сплачених сум податкових зобов'язань.

3.5. У разі, якщо кошти на спеціальний реєстраційний рахунок УЦОЯО були переказані Вступником помилково (у тому числі сплачено суму коштів, що менше за вартість однієї платної послуги і Вступником своєчасно не здійснено доплату до повної вартості платної послуги) чи надмірно (сума коштів, що перевищує вартість однієї платної послуги, визначеної у п. 2.3 цього Порядку), Вступник зобов'язаний звернутися до УЦОЯО із заявою про повернення таких коштів. Ці кошти не визнаються такими, що сплачені у межах договірних відносин щодо надання платної послуги за участь у спецесії.

3.6. Письмова заява про повернення коштів складається Вступником за формою, наведеною у додатку 1 до Порядку, та у сканованому вигляді подається на електронну адресу УЦОЯО [org@testportal.gov.ua](mailto:org@testportal.gov.ua).

3.7. Вступник несе відповідальність за правильність та достовірність зазначених у Заяві про повернення коштів його платіжних реквізитів.

3.8. Розгляд заяви та прийняття рішення про повернення коштів здійснюється УЦОЯО протягом 3 робочих днів з дня отримання заяви. Якщо за результатами розгляду заяви про повернення коштів УЦОЯО прийняте рішення про неможливість її виконання, інформація про це у строк протягом 3 днів після прийняття рішення направляється Вступнику на електронну адресу, з якої надійшла заява.

3.9. Витрати Вступника на сплату банківської комісії за переказ коштів, розрахунково-касове обслуговування тощо (якщо такі витрати були ним понесені під час переказу коштів УЦОЯО) не повертаються.

3.10. Повернення коштів є виконаним з моменту списання цієї суми платежу із спеціального реєстраційного рахунку УЦОЯО, відкритого у Державній казначейській службі України, м. Київ.

3.11. Вступник несе персональну відповідальність за повноту та правомірність здійсненого для УЦОЯО переказу коштів.

У разі, якщо фінансовими установами, що здійснювали та забезпечували переказ коштів УЦОЯО, буде встановлено, що оплата була здійснена неналежним платником - особою, з рахунку якої помилково або неправомірно переказана сума коштів, Вступник, отримавши від УЦОЯО відповідне обґрунтоване звернення, зобов'язаний протягом трьох банківських днів відшкодувати повну суму опротестованого платежу.

3.12. Платна послуга вважається наданою по факту завершення єдиного вступного іспиту спецесії, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для

вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти, незалежно від фактичної присутності Учасника та отриманих ним результатів єдиного вступного іспиту.

Заступник директора

О. П.

Р. О. Латанський

Головний бухгалтер

О. П.

Л. М. Гук

Витяг є вірним

Начальник відділу організаційно-кадрової роботи



В. Д. Бевз

Додаток 1  
до Порядку здійснення  
розрахунків та умови надання  
платних послуг спеціально  
організованої сесії єдиного  
вступного іспиту у 2020 році

Форма заяви  
про повернення помилково/надміру сплачених коштів

В. о. директора  
Українського центру  
оцінювання якості освіти

\_\_\_\_\_  
(ПІБ заявника, контактний  
телефон)

Заява

Мною \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по-батькові заявника),  
реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний  
номер) або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні  
переконання в установленому порядку відмовилися від прийняття  
реєстраційного номера облікової картки платника податків та мають відмітку у  
паспорті) \_\_\_\_\_,  
місце проживання: \_\_\_\_\_,  
номер контактного телефону \_\_\_\_\_,  
було здійснено платіж у розмірі \_\_\_\_\_ грн  
на платіжні реквізити Українського центру оцінювання якості освіти: рахунок  
№UA698201720313231001201002973, банк отримувача – Державна  
казначейська служба України, м. Київ, ідентифікаційний код – 34187201,  
призначення платежу: \_\_\_\_\_ (зазначити з розрахункового  
документа), що підтверджується розрахунковим документом  
\_\_\_\_\_ (зазначити назву документа) від \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2020 р. № \_\_\_\_\_.

Проте у зв'язку з \_\_\_\_\_  
(зазначити причину) прошу вважати перераховані кошти у сумі \_\_\_\_\_ грн  
помилково / надміру (необхідне підкреслити) сплаченими.

Відповідно до Порядку повернення коштів, помилково або надміру  
зарахованих до державного та місцевих бюджетів, затвердженого наказом  
Міністерства фінансів України від 03.09.2013 № 787, прошу повернути кошти,  
помилково / надміру (необхідне підкреслити) сплачені у сумі \_\_\_\_\_ гривень.

Реквізити для повернення:

прізвище, ім'я та по батькові одержувача \_\_\_\_\_

Рахунок IBAN \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

Індивідуальний податковий номер \_\_\_\_\_

До заяви додаю скановану копію документа на переказ коштів (зазначити назву документа, що підтверджує переказ коштів, дату його створення та номер).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Витяг є вірним

Начальник відділу організаційно-кадрової роботи



*В. Д. Бевз*

В. Д. Бевз