

ЗАТВЕРДЖЕНО

В. о. директора  
Українського центру  
оцінювання якості освіти

В. І. Бойко

2021 р.

## Порядок

здійснення розрахунків та умови надання платних послуг  
спеціально організованої сесії єдиного вступного іспиту в 2021 році

### 1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає умови розрахунків за участь у спеціально організованій сесії єдиного вступного іспиту (далі – спецсесія), що організовується та проводиться за кошти фізичних та/або юридичних осіб і передбачає виконання екзаменаційної роботи (тесту) з іноземної (англійської, або німецької, або французької, або іспанської) мови.

1.2. Проведення спецсесії на платній основі здійснюється відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796, Положення про Український центр оцінювання якості освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 грудня 2005 р. № 1312 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 р. № 624), Порядку організації та проведення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05.04.2019 № 441 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 12.04.2021 № 412) (далі – Наказ № 441).

1.3. Замовниками платної послуги є особи, які бажають брати участь у спецсесії для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (далі – Вступники).

1.4. Платна послуга, визначена цим Порядком, надається у 2021 році за фактом оплати її надання.

1.5. Реєстрація осіб, які бажають взяти участь у спецсесії, здійснюється відповідно до вимог пунктів 2 – 12 розділу V Наказу № 441.

Реєстрація вважається завершеною після надходження від Вступника (або за нього від інших осіб) коштів у повному обсязі на рахунок за надходженнями Українського центру оцінювання якості освіти (далі – УЦОЯО).

1.6. Для участі у спецсесії Вступник може зареєструватися з однієї іноземної мови (за вибором).

### 2. Порядок визначення вартості платних послуг

2.1. УЦОЯО формує вартість платних послуг з проведення спецсесії відповідно до Порядку надання платних освітніх послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженого наказом Міністерства

освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 № 736/902/758.

2.2. Розмір плати за участь у спецсесії визначається на підставі її вартості, що розраховується на весь строк її надання у повному обсязі. Послуга оподатковується податком на додану вартість на загальних умовах.

2.3. Вартість надання однієї платної послуги за участь у спецсесії, що визначена на базі економічно обґрунтованих витрат, становить 540,00 грн, у тому числі податок на додану вартість – 90,00 гривень.

2.4. Одиницею платної послуги, що надається згідно з цим Порядком, є одне тестування єдиного вступного іспиту з іноземної мови для здобуття ступеня магістра в розрахунок на одну особу з одного предмета.

### **3. Порядок здійснення розрахунків та умови надання платних послуг**

3.1. Платні послуги, визначені цим Порядком, надаються за фактом надходження від Вступників (або за них від інших осіб) коштів на суму 540,00 грн (з ПДВ) на рахунок УЦОЯО за надходженнями.

3.2. Оплата послуг за участь у спецсесії здійснюється Вступником у безготівковій формі у національній валюті України одним платежем в один із пропонуваніх на інформаційній сторінці «Кабінет учасника ЄФВВ/ЄВІ» способів:

- із застосуванням електронного платіжного засобу за допомогою комплексу заходів, спрямованих на інформаційно-технічне обслуговування процесу проведення платежів, через відповідні посилання з інформаційної сторінки «Кабінет учасника ЄФВВ/ЄВІ»;

- через термінали самообслуговування, каси фінансових установ тощо. У такому разі Вступник на інформаційній сторінці «Кабінет учасника ЄФВВ/ЄВІ» формує квитанцію на переказ коштів УЦОЯО (далі – Квитанція). У Квитанції зазначаються всі обов'язкові реквізити для здійснення платежу – найменування розпорядника коштів, його платіжні реквізити, сума платежу та його призначення.

Вступник може використовувати Квитанцію як розрахунковий документ або забезпечує під час переказу коштів занесення до розрахункового документа всіх обов'язкових реквізитів, зазначених у Квитанції. У будь-якому разі платіжний документ на переказ УЦОЯО коштів повинен містити:

- повне найменування розпорядника коштів (Український центр оцінювання якості освіти);

- платіжні реквізити розпорядника коштів (УЦОЯО);

- суму платежу в гривнях (комісійна винагорода фінансовим установам за переказ коштів та вартість розрахунково-касового обслуговування не включаються до суми платежу, а за потреби сплачуються Вступником окремо);

- призначення платежу - обов'язково зазначається номер екзаменаційного листка і прізвище, ім'я та по-батькові (за наявності) Вступника (повністю).

3.2. З метою участі у спецсесії Вступник зобов'язаний здійснити оплату вартості послуг за участь у спецсесії у повному обсязі у строк не пізніше трьох робочих днів після завершення реєстрації. Враховуючи час для переказу коштів банківськими установами, надходження на рахунок УЦОЯО повної суми

коштів вартості платної послуги повинно бути закінчене у строк не пізніше п'яти робочих днів з дня завершення реєстрації.

Якщо протягом трьох робочих днів із дня завершення реєстрації оплату послуги з проведення третьої сесії не здійснено або здійснено не в повному обсязі, реєстрація Вступника для участі в спецесії скасовується.

3.3. У разі виникнення обставин, що унеможливають участь Вступника у спецесії і які він не міг передбачити до та/або під час здійснення платежу, у строк не пізніше п'яти робочих днів із дня завершення реєстрації Вступник може звернутися до УЦОЯО із заявою про повернення сплачених ним коштів, зазначивши у заяві причину повернення.

Після відправлення Вступнику за такою заявою коштів його реєстрація скасовується. Якщо із суми отриманих УЦОЯО коштів у встановленому законодавством порядку сплачені податки, поверненню підлягає сума, зменшена на розмір сплачених сум податкових зобов'язань.

3.4. У разі, якщо кошти на рахунок УЦОЯО за надходженнями були переказані Вступником помилково (у тому числі сплачено суму коштів, що менше за вартість послуги, зазначеної у п. 2.3 цього Порядку, і Вступником своєчасно не здійснено доплату до її повної вартості) чи надмірно (сума коштів, що перевищує вартість однієї платної послуги, зазначеної у п. 2.3 цього Порядку), Вступник звертається до УЦОЯО із заявою про повернення таких коштів. Ці кошти не визнаються такими, що сплачені у межах договірних відносин з надання платної послуги за участь у спецесії.

До помилково чи надмірно сплачених коштів не відносять кошти, після сплати яких Вступника зареєстровано для участі у спецесії, і визначений у п. 3.3. Порядку строк для повернення коштів завершився.

3.5. Для повернення коштів Вступник складає заяву за формою, наведеною у додатку 1 до Порядку, та додає до заяви скановану копію платіжного документа про переказ коштів. Скановані копії заяви й платіжного документа Вступник надсилає на електронну адресу УЦОЯО [org@testportal.gov.ua](mailto:org@testportal.gov.ua).

3.6. Вступник несе відповідальність за правильність та достовірність зазначених у заяві про повернення коштів його платіжних реквізитів.

3.7. Розгляд заяви та прийняття рішення про повернення коштів здійснюється УЦОЯО протягом 3 робочих днів з дня отримання заяви. Якщо за результатами розгляду заяви про повернення коштів УЦОЯО приймає рішення про неможливість її виконання, інформація про це у строк протягом 3 днів після прийняття рішення направляється Вступнику на електронну адресу, з якої надійшла заява.

3.8. Витрати Вступника на сплату банківської комісії за переказ коштів, розрахунково-касове обслуговування тощо (якщо такі витрати були ним понесені під час переказу коштів УЦОЯО) не повертаються.

3.9. Повернення коштів є виконаним з моменту списання цієї суми платежу із рахунку УЦОЯО.

3.10. Вступник несе персональну відповідальність за повноту та правомірність здійсненого для УЦОЯО переказу коштів.

У разі, якщо фінансовими установами, що здійснювали та забезпечували переказ коштів УЦОЯО, буде встановлено, що оплата була здійснена неналежним платником – особою, з рахунку якої помилково або неправомірно переказана сума коштів, Вступник, отримавши від УЦОЯО відповідне обґрунтоване звернення, зобов'язаний протягом трьох банківських днів відшкодувати повну суму опротестованого платежу.

3.11. Платна послуга вважається наданою по факту завершення єдиного вступного іспиту спецесії, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти, незалежно від фактичної присутності Учасника та отриманих ним результатів єдиного вступного іспиту.

Заступник директора

Ростислав ЛАТАНСЬКИЙ

Головний бухгалтер

Лідія ГУК

Додаток 1  
до Порядку здійснення  
розрахунків та умови надання  
платних послуг спеціально  
організованої сесії єдиного  
вступного іспиту у 2021 році

Форма заяви  
про повернення помилково/надміру сплачених коштів

В. о. директора  
Українського центру  
оцінювання якості освіти

\_\_\_\_\_  
(ПІБ заявника, контактний  
номер телефону)

Заява

Мною \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по-батькові (за наявності) заявника), реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання в установленому порядку відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та мають відмітку у паспорті) \_\_\_\_\_,

місце проживання: \_\_\_\_\_,  
номер контактного телефону \_\_\_\_\_,  
було здійснено платіж у розмірі \_\_\_\_\_ грн  
на рахунок за надходженнями Українського центру оцінювання якості освіти (ідентифікаційний код 34187201), що підтверджується розрахунковим документом \_\_\_\_\_ (зазначити назву документа)  
від \_\_\_\_\_ 2021 р. № \_\_\_\_\_.

Проте у зв'язку з \_\_\_\_\_  
(зазначити причину) прошу вважати переказані мною кошти у сумі \_\_\_\_\_ грн помилково / надміру (необхідне підкреслити) сплаченими.

Відповідно до Порядку повернення (перерахування) коштів, помилково або надміру зарахованих до державного та місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2013 № 787, прошу повернути кошти, помилково / надміру (необхідне підкреслити) сплачені у сумі \_\_\_\_\_ гривень.

Реквізити для повернення:

прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) одержувача

---

Реєстраційний номер облікової картки платника податку або серія та номер паспорта особи (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання в установленому порядку відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та мають відмітку у паспорті)

---

Рахунок IBAN \_\_\_\_\_

Назва банку \_\_\_\_\_

Додаток до заяви: сканована копія документа на переказ коштів (зазначити назву документа, що підтверджує переказ коштів, дату його створення та номер).

---

(дата)

---

(підпис)

---

(власне ім'я та прізвище)