

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Українського центру
оцінювання якості освіти
від 21 січня 2020 р. № 13

ПРАВИЛА
проходження в 2020 році незалежного тестування фахових знань і вмінь
учасників сертифікації

1. У цих Правилах визначено засади проведення незалежного тестування фахових знань і вмінь учасників сертифікації (далі – незалежне тестування), вимоги до проходження його педагогічними працівниками, які беруть участь у сертифікації в 2020 році (далі – учасники сертифікації), наслідки недотримання учасниками сертифікації цих Правил.

2. Незалежне тестування організовується Українським та регіональними центрами оцінювання якості освіти з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання.

3. Завдання незалежного тестування фахових знань і вмінь учителів початкових класів (далі – тест) укладаються Українським центром оцінювання якості освіти (далі – Український центр) відповідно до Програми незалежного тестування фахових знань та вмінь учителів початкової школи, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 14 січня 2019 року № 33 (далі – Програма незалежного тестування), Загальної характеристики тесту незалежного тестування фахових знань та умінь учителів початкових класів, затвердженої наказом Українського центру від 08 січня 2020 року № 6 (далі – Характеристика тесту).

Тест укладається українською мовою та містить 100 завдань, які розподілені відповідно до розділів/підрозділів Програми незалежного тестування та Характеристику тесту.

4. На виконання тесту відведено 180 хвилин.

5. Учасник сертифікації має виконувати завдання тесту у визначеному регіональним центром оцінювання якості освіти пункті проведення зовнішнього незалежного оцінювання, у якому відбуватиметься незалежне тестування (далі – пункт тестування), та у визначених Українським центром аудиторії й робочому місці.

Незалежне тестування відбувається в аудиторіях, облаштованих відповідно до вимог пункту 6 Порядку використання приміщень закладів освіти для проведення незалежного тестування фахових знань та вмінь учасників сертифікації педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25 липня 2019 року № 1029, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 серпня 2019 року за № 927/33898.

6. Інформація про:

1) місце (найменування та адреса пункту тестування), дату та час проведення незалежного тестування зазначається у листі-виклику для участі в незалежному тестуванні (далі – лист-виклик), які не пізніше 21 лютого 2020 року розміщуються Українським центром в кабінетах учасників сертифікації

(учасник сертифікації має самостійно роздрукувати лист-виклик);

2) номер аудиторії зазначається в алфавітному списку учасників сертифікації, що розміщується в день незалежного тестування в пункті тестування в зручному для вільного огляду місці;

3) номер робочого місця зазначається в аудиторному списку учасників сертифікації, що вивішується на(біля) входних дверях(ей) до аудиторії.

7. Допуск учасників сертифікації до пункту тестування здійснюватиметься з 10-15 до 10-50 у день незалежного тестування за умови пред'явлення:

1) паспорта або іншого документа, що посвідчує особу (копія паспорта або іншого документа, що посвідчує особу, не дає права на допуск учасника сертифікації до пункту тестування);

2) листа-виклику;

Учасник сертифікації, документи якого містять розбіжності в персональних даних, повинен також надати відповідний документ (свідоцтво про зміну імені (прізвища, власного імені, по батькові) та/або свідоцтво про шлюб, та/або розірвання шлюбу).

8. Учасники сертифікації, які прибули після 10-50, до пункту тестування не допускаються.

9. Учасник сертифікації в пункті тестування має:

1) виконувати вказівки і вимоги працівників пункту тестування щодо процедури проведення незалежного тестування;

2) виконувати тест на робочому місці, визначеному Українським центром;

3) залишити особисті речі (сумки, книги, парасольки, вимкнені мобільні телефони, навушники, електронні годинники тощо) у спеціально відведеному в аудиторії місці;

4) дотримуватися інструкції щодо заповнення бланка відповідей, наведеної в зошиті із завданнями;

5) заповнювати бланк відповідей ручкою з чорнилом насиченого чорного кольору;

6) після оголошення про завершення часу, відведеного на виконання тесту, припинити роботу, повернути бланк відповідей та зошит із завданнями тесту старшому інструктору, засвідчивши цей факт підписом в Аудиторному протоколі проведення незалежного тестування.

Якщо учасник сертифікації завершив роботу раніше визначеного часу, то він повинен здати старшому інструкторові бланк відповідей, зошит із завданнями тесту та залишити аудиторію.

Учасник сертифікації, який закінчив роботу в числі трьох останніх учасників, повинен повернути бланк відповідей і зошит із завданнями тесту старшому інструктору та залишитися в аудиторії до оголошення про завершення часу, відведеного для виконання тесту.

10. Учаснику сертифікації забороняється:

1) використовувати в пункті тестування засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації;

2) протягом часу, відведеного на виконання тесту:

спілкуватися (у тому числі за межами аудиторії) з іншими учасниками сертифікації, зокрема отримувати від них чи передавати їм будь-яку інформацію;

вносити матеріали незалежного тестування з аудиторії;

мати при собі або на своєму робочому місці засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження інформації, а також окремі елементи, які можуть бути складовими частинами відповідних технічних засобів чи пристроїв, друковані або рукописні матеріали, інші засоби, предмети, прилади, що не передбачені процедурою незалежного тестування;

3) копіювати завдання тесту;

4) персоналізувати бланк відповідей;

11. У разі порушення однієї або кількох вимог, передбачених підпунктами 1 – 3 пункту 9, підпунктами 1 – 3 пункту 10 Правил, учасник сертифікації за вимогою осіб, відповідальних за організацію та проведення незалежного тестування, має повернути їм матеріали незалежного тестування та залишити пункт тестування.

12. Учасник сертифікації може, попередивши старшого інструктора, вийти з аудиторії протягом часу, відведеного на виконання тесту.

Перед виходом із аудиторії учасник сертифікації повинен залишити на робочому столі бланк відповідей, поклавши його заповненою стороною донизу та згорнутий зошит із завданнями тесту (якщо один із учасників уже вийшов з аудиторії, то інший учасник може вийти лише після його повернення).

Час, який учасник сертифікації провів за межами аудиторії, не додається до часу, відведеного на виконання тесту.

13. Учасник сертифікації до виходу з пункту тестування має надати відповідальному за пункт проведення зовнішнього оцінювання Картку учасника сертифікації для проставлення відмітки про участь у незалежному тестуванні. Картка учасника сертифікації видається старшим інструктором до початку виконання тесту

14. Результати незалежного тестування та інформація про допущення чи недопущення учасника сертифікації до участі в наступному етапі сертифікації розміщуються в кабінетах учасників сертифікації не пізніше 16 березня 2020 року.

Інформація про дату та час оголошення результатів незалежного тестування розміщується на сайті Українського центру.

15. Результати незалежного тестування можуть бути анульовані (на підставі рішення апеляційної комісії при Українському центрі оцінювання якості освіти за наслідками розгляду подання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти) у разі:

1) виявлення в період часу, відведеного для виконання тесту, в учасника сертифікації або на його робочому місці будь-яких джерел інформації на паперових або електронних носіях, засобів зв'язку, пристроїв зчитування, обробки та відтворення інформації, а також окремих елементів, які можуть бути складовими частинами відповідних технічних засобів чи пристроїв, інших засобів, предметів, що не передбачені регламентом роботи пункту тестування;

2) виконання тесту не на робочому місці, визначеному Українським центром;

3) спілкування з іншими учасниками сертифікації протягом часу, відведеного для виконання тесту;

4) виконання тесту іншою особою, що встановлено апеляційною комісією;

5) неповернення бланка відповідей особам, які проводять незалежне тестування, після часу, відведеного для його виконання;

6) неправильного оформлення бланка відповідей, що унеможливило оцінювання наданої(их) відповіді(ей) або встановлення варіанта тесту, завдання якого виконував учасник сертифікації;

7) пошкодження учасником сертифікації бланка відповідей, що унеможливило його автоматичну обробку;

8) персоналізації учасником бланка відповідей;

9) порушення учасником сертифікації інших вимог, зазначених у пунктах 9, 10 цих Правил (невиконання вказівок і вимог працівників пункту тестування щодо процедури проходження незалежного тестування; винесення матеріалів незалежного тестування за межі аудиторії, відмова учасника сертифікації зробити запис на зворотному боці бланка відповідей про ознайомлення із правилами проходження незалежного тестування, інструкцією щодо заповнення бланка відповідей, неповернення зошита із завданнями після закінчення роботи над тестом тощо).

16. У разі виникнення в учасника сертифікації сумнівів щодо правильності встановлення результату незалежного тестування, він може не пізніше ніж через три календарні дні після оголошення результатів незалежного тестування (із урахуванням дня офіційного оголошення) подати апеляційну заяву щодо результатів незалежного тестування до апеляційної комісії при Українському центрі оцінювання якості освіти.

Розгляд такої заяви здійснюється протягом семи календарних днів із дня її отримання.

Заступник директора

Н. В. Юр