



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

# НАКАЗ

03 02 20 20 р.

м. Київ

№ 121

Про підготовку до проведення в 2020 році  
вступних випробувань, що проводяться з  
використанням організаційно-технологічних процесів  
здійснення зовнішнього незалежного оцінювання

Відповідно до Порядку організації та проведення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 квітня 2019 року № 441, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 квітня 2019 року за № 446/33417, пунктів 5 – 8 розділу V Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2020 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2019 року № 1285, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 02 грудня 2019 року за № 1192/34163, з метою підготовки до організованого проведення в 2020 році вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти (далі – вступні випробування),

## НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Календарний план підготовки та проведення в 2020 році вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти, що додається.

2. Директорату вищої освіти і освіти дорослих (Шаров О.) забезпечити діяльність робочої групи з питань організації та проведення єдиного фахового вступного випробування в 2020 році щодо розроблення у встановлені законодавством строки завдань для екзаменаційних робіт єдиного фахового вступного випробування із забезпеченням їхньої відповідності затвердженим програмам.

3. Українському центру оцінювання якості освіти (далі – Український центр) (Бойко В.):

1) здійснити укладання завдань для екзаменаційних робіт єдиного вступного іспиту 2020 року у формі предметних тестів з англійської мови, іспанської мови, німецької мови, французької мови, забезпечивши їхню відповідність Програмі єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2019 року № 411;

2) забезпечити розроблення та функціонування комплексу програмних засобів, які використовуються в процесі реєстрації для участі у вступних випробуваннях (функціонування спеціального сервісу, що розміщується на офіційному веб-сайті Українського центру), та проведення вступних випробувань.

4. Державному підприємству «Інфоресурс» (Белік О.) забезпечити функціонування програмних засобів, що використовуються в процесі реєстрації для участі у вступних випробуваннях (створення в Єдиній державній електронній базі з питань освіти запиту на формування екзаменаційного листка).

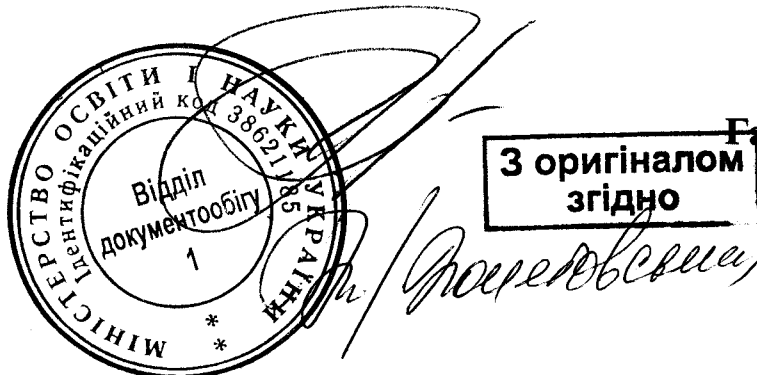
5. Департаменту фінансування державних і загальнодержавних видатків (Ткаченко О.) забезпечити фінансування видатків на проведення в 2020 році вступних випробувань відповідно до вимог розділу XII Порядку організації та проведення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 квітня 2019 року № 441, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 квітня 2019 року за № 446/33417.

6. Керівникам закладів вищої освіти:

1) сприяти Українському центру та регіональним центрам оцінювання якості освіти (далі – регіональні центри) в підготовці та проведенні вступних випробувань;

- 2) провести роз'яснювальну роботу серед громадськості та студентів закладів вищої освіти, які в 2020 році завершують здобуття ступеня бакалавра, щодо порядку та особливостей реєстрації для участі у вступних випробуваннях 2020 року, а також їхнього проведення;
- 3) організувати роботу приймальних комісій щодо здійснення реєстрації вступників для участі у вступних випробуваннях та видачі екзаменаційних листків;
- 4) забезпечити подання до регіональних центрів пропозицій щодо створення в населених пунктах, де можуть проводитися вступні випробування, на власній базі та/або базі відокремлених підрозділів, інших закладів освіти (за їхньою згодою) пунктів тестування відповідно до кількісних показників, зазначених у замовленнях, що формуються регіональними центрами;
- 5) забезпечити створення умов для роботи пунктів тестування, а також надання пропозицій щодо залучення педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників та інших фахівців для роботи в пунктах тестування в повному обсязі згідно із замовленнями, що формуються регіональними центрами.
7. Керівникам структурних підрозділів із питань освіти і науки обласних, Київської міської державних адміністрацій сприяти:
- 1) формуванню регіональними центрами разом із закладами освіти мережі пунктів тестування;
  - 2) регіональним центрам щодо кадрового забезпечення пунктів тестування;
  - 3) шляхом співпраці з територіальними органами центральних органів виконавчої влади створенню безпечних умов для вступників, у тому числі здійсненню профілактичних оглядів пунктів тестування щодо відсутності вибухонебезпечних та отруйних речовин та охороні правопорядку в місцях проведення вступних випробувань.
8. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Стадного Є.

Міністр



**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН**  
**підготовки та проведення в 2020 році вступних випробувань,**  
**що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів**  
**здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу**  
**на другий (магістерський) рівень вищої освіти**

№ з/п	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальні
1	Реєстрація громадських спостерігачів	із 07.02.2020	Український центр оцінювання якості освіти (далі – УЦОЯО), регіональні центри оцінювання якості освіти (далі – РЦОЯО)
2	Забезпечення діяльності робочої групи з питань організації та проведення єдиного фахового вступного випробування з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти за спеціальностями 081 «Право» та 293 «Міжнародне право» (далі – робоча група) щодо розроблення специфікації тестів єдиного фахового вступного випробування (далі – ЄФВВ)	до 10.04.2020	Директорат вищої освіти і освіти дорослих (далі – директорат ВО)
3	Визначення установи (організації), яка формує базу тестових завдань для проведення ЄФВВ, та бере участь у підготовці сигнальних примірників зошитів із завданнями ЄФВВ	до 10.04.2020	Робоча група, директорат ВО
4	Оновлення інформації в довіднику закладів вищої освіти (їхніх структурних підрозділів), які здійснюють набір на навчання для здобуття ступеня магістра (крім спеціальностей галузей знань 01 «Освіта/Педагогіка», 20 «Аграрні науки та продовольство», 25 «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону») (далі – ЗВО), що міститься в інформаційно-телекомунікаційній системі УЦОЯО	до 17.04.2020	УЦОЯО, РЦОЯО, ЗВО
5	Визначення працівників ЗВО, відповідальних за реєстрацію вступників, передання до РЦОЯО інформації про них	до 17.04.2020	ЗВО, директорат ВО
6	Передання до УЦОЯО: витягу зі специфікації тестів ЄФВВ щодо загальних характеристик першого блоку тестових завдань (блок ТЗНПК) та другого блоку тестових завдань (блок Право);	до 28.04.2020	Робоча група, директорат ВО

	<b>макетів бланків відповідей ЄФВВ</b>		
7	Розміщення на офіційному веб-сайті УЦОЯО: схем нарахування балів за виконання завдань екзаменаційних робіт єдиного вступного іспиту (далі – ЄВІ); загальних характеристик екзаменаційних робіт ЄВІ	до 30.04.2020	УЦОЯО
8	Розміщення на офіційних веб-сайтах МОН та УЦОЯО: витягу зі специфікації тесту ЄФВВ щодо загальних характеристик блоків ТЗНПК та Право; схем нарахування балів за виконання завдань екзаменаційних робіт ЄФВВ	до 30.04.2020	Директорат ВО, УЦОЯО
9	Надання відповідальним за реєстрацію особам інформації про логіни та паролі доступу до сторінок ЗВО, створених на офіційному веб-сайті УЦОЯО	до 05.05.2020	УЦОЯО, РЦОЯО
10	Реєстрація вступників для складання ЄВІ та/або ЄФВВ, унесення змін до реєстраційних даних	06.05 (з 9:00) – 03.06.2020 (до 18:00)	Приймальні комісії ЗВО, УЦОЯО, Державне підприємство «Інфоресурс» (далі – ДП «Інфоресурс»)
11	Забезпечення діяльності визначеної установи (організації) щодо підготовки сигнальних примірників зошитів із завданнями ЄФВВ	до 02.06.2020	Директорат ВО, робоча група
12	Формування мережі пунктів проведення зовнішнього незалежного оцінювання, у яких проводяться вступні випробування з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти (далі – пункт тестування)	до 09.06.2020	РЦОЯО, ЗВО, структурні підрозділи з питань освіти і науки обласних, Київської міської державних адміністрацій (далі – органи управління освітою)
13	Затвердження мережі пунктів тестування	до 10.06.2020	РЦОЯО
14	Розподіл вступників між пунктами тестування	до 15.06.2020	РЦОЯО
15	Розподіл вступників між аудиторіями та робочими місцями, розміщення на інформаційних сторінках «Кабінет учасника ЄФВВ/ЄВІ» (на офіційному веб-сайті УЦОЯО) запрошень-перепусток для участі у вступних випробуваннях	до 18.06.2020	УЦОЯО
16	Підготовка та оприлюднення графіка проведення додаткової сесії вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно- технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти	до 19.06.2020	УЦОЯО

17	Реєстрація та навчання осіб, які залучаються до роботи в пунктах тестування	до 24.06.2020	РЦОЯО, обласні органи управління освітою, керівники закладів освіти
18	Затвердження складу предметних фахових комісій з питань оцінювання виконання завдань єдиних вступних іспитів з іноземних мов при Українському центрі оцінювання якості освіти (далі – предметні фахові комісії)	до 26.06.2020	УЦОЯО
19	Формування фахових комісій з питань оцінювання виконання блоку ТЗНПК та блоку Право ЄФВВ (далі – фахові комісії), подання на затвердження їхнього складу	до 30.06.2020	Директорат ВО
20	Проведення основної сесії: ЄВІ; ЄФВВ	01.07.2020 03.07.2020	УЦОЯО, РЦОЯО, обласні органи управління освітою, керівники закладів освіти
21	Ухвалення правильних відповідей до завдань екзаменаційних робіт: ЄВІ; ЄФВВ	01.07.2020 03.07.2020	Предметні фахові комісії, УЦОЯО фахові комісії, директорат ВО
22	Подання до РЦОЯО заяв щодо участі в додатковій сесії зареєстрованими вступниками, які не змогли пройти тестування під час основної сесії через причини, які не залежали від їх дій і волі, та на які вони не змогли вплинути: ЄВІ; ЄФВВ	01-03.07.2020 03-05.07.2020	
23	Передача до УЦОЯО правильних відповідей до завдань екзаменаційних робіт ЄФВВ	03.07.2020	Фахові комісії, директорат ВО
24	Розміщення на офіційних веб-сайтах МОН та УЦОЯО правильних відповідей до завдань: ЄВІ; ЄФВВ	до 03.07.2020 до 07.07.2020	Директорат ВО, УЦОЯО
25	Обробка бланків відповідей та документів пунктів тестування: ЄВІ; ЄФВВ	до 07.07.2020 до 09.07.2020	РЦОЯО
26	Установлення порога «склав/не склав»: ЄВІ; ЄФВВ	до 09.07.2020 до 10.07.2020	Предметні фахові комісії, УЦОЯО фахові комісії, директорат ВО
27	Передача до УЦОЯО протоколу засідання фахової комісії щодо встановлення порогів «склав/не склав»	до 13.07.2020	Фахові комісії, директорат ВО
28	Розміщення на інформаційних сторінках «Кабінет	до 15.07.2020	УЦОЯО

	учасника ЄФВВ/ЄВІ» (на офіційному веб-сайті УЦОЯО) результатів ЄВІ та ЄФВВ		
29	Передання до Єдиної державної електронної бази з питань освіти результатів ЄВІ та ЄФВВ	наступного робочого дня після офіційного оголошення результатів	УЦОЯО
30	Забезпечення можливості відображення в заявах вступників результатів ЄВІ та ЄФВВ	наступного робочого дня після отримання результатів від УЦОЯО	ДП «Інфоресурс»
31	Розгляд апеляційних заяв щодо результатів ЄВІ та ЄФВВ	із дня оголошення результатів	УЦОЯО
32	Проведення додаткових сесій ЄВІ та ЄФВВ	16-20.07.2020 (за окремим графіком)	УЦОЯО, РЦОЯО
33	Обробка бланків відповідей, визначення та оголошення результатів додаткових сесій ЄВІ та ЄФВВ	до 22.07.2020	УЦОЯО, РЦОЯО
34	Розгляд апеляційних заяв щодо результатів додаткових сесій ЄВІ та ЄФВВ	із дня оголошення результатів	УЦОЯО
35	Подання на затвердження термінів проведення спеціально організованої сесії ЄВІ (далі – спецсесія) та реєстрації вступників для участі в ній	до 22.07.2020	Директорат ВО, УЦОЯО
36	Оголошення вартості послуги із проведення спецсесії	до 31.07.2020	УЦОЯО
37	Реєстрація вступників для участі у спецсесії	за окремим графіком	Приймальні комісії ЗВО, УЦОЯО, ДП «Інфоресурс»
38	Підготовка, проведення спецсесії, обробка бланків відповідей, визначення та оголошення результатів спецсесії	до 05.11.2020	УЦОЯО, РЦОЯО
39	Розгляд апеляційних заяв щодо результатів спецсесії	із дня оголошення результатів	УЦОЯО
40	Передання до Єдиної державної електронної бази з питань освіти результатів спецсесії	до 06.11.2020	УЦОЯО
41	Забезпечення можливості відображення в заявах вступників результатів спецсесії	наступного робочого дня після отримання результатів від УЦОЯО	ДП «Інфоресурс»

М.В.О. Генеральний директор директорату вищої освіти і освіти дорослих



3 оригіналом  
згідно

Анна Рибалко  
Олег ШАРОВ

*Олександр Довгонос*